

# توجيهات عملية ومؤشرات الأداء الرئيسية المقترحة

يقدم هذا القسم توجيهات وتوصيات تهدف إلى الحد من البصمة البيئية للعمليات عبر جوانب متعددة. ويمكن للمنظمات تطبيقها بحسب الاقتضاء، ويضم القسم مؤشرات أداء رئيسية مقترحة لقياس التقدم المحرز بمرور الوقت.



نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

## نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية

ينبغي تحديد ما إذا كانت الفعالية تتطلب الحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت، بالنظر في الأثر البيئي المتوقع المتعلق بأهداف الفعالية، واختلاف المناطق الزمنية للمشاركين، والتكاليف المرتبطة بها. فإذا كان تركيز الفعالية ينصب على تبادل المعلومات، أو العرض، أو إجراء أنشطة تحضيرية، فقد يكون من المناسب عقد الاجتماع عبر الإنترنت أو مزيج بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت. أما في الحالات التي تتطلب أنشطة أكثر تفاعلية، مثل تبادل الأفكار، والتخطيط الاستراتيجي، واتخاذ القرارات، وبناء العلاقات، والمفاوضات، فقد يكون عقد الاجتماع بالحضور الشخصي الخيار الأمثل. غير أن الاجتماعات عبر الإنترنت تكون أكثر كفاءة من حيث التكلفة والوقت، فضلاً عن كونها تقلل البصمة البيئية الناجمة عن الفعالية. كما تتيح فرصة للأشخاص الذين يتعذر عليهم الحضور شخصياً، بما يضمن سماع أصواتهم. ومع ذلك، فإن الاجتماعات التي تتسم بديناميات حساسة أو معقدة للتفاعل بين المشاركين وتتطلب تركيزاً عالياً، عادة ما تحقق نتائج أفضل عندما تعقد بحضور المشاركين شخصياً.

إن استضافة فعالية تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت يُشبه في الواقع تنظيم وتيسير عقد فعاليتين منفصلتين، يتطلب كل منهما موارد وتقنيات واستراتيجيات مختلفة. ومن ثم، يتعين ضمان التخطيط المسبق لمثل هذه الفعاليات وتخصيص الميزانية اللازمة لها!

عند استضافة فعالية تتطلب الحضور الشخصي أو تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت، يُستحسن قصر المشاركة بالحضور الفعلي على من تقتضي الضرورة حضورهم شخصياً، مع التشجيع على مشاركة أكثر شمولاً عبر الإنترنت.

يتعين أخذ إيجابيات وسلبيات عقد عدة فعاليات محلية/إقليمية عبر الإنترنت بعين الاعتبار. فبينما يسهم ذلك في الحد من السفر الجوي وما يترتب عليه من انبعاثات، إلا أنه قد يقلل في المقابل من مستوى التنوع في التفاعلات.

قبل انعقاد الفعالية أو في إطار عملية التسجيل، ينبغي إبلاغ المشاركين بشكل انعقادها (بالحضور الشخصي، أو عبر الإنترنت، أو تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت). كما يتعين إعلامهم مسبقاً بما إذا كان سيتم تسجيل جميع الجلسات أو أجزاء منها وإتاحتها لاحقاً.

### مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

#### مؤشرات كمية:

- < نسبة المشاركة بالحضور الشخصي مقارنة بالمشاركة عبر الإنترنت على مدى الفعاليات/السنوات المتعاقبة.
- < عدد ونسبة المشاركين الذين اختاروا حضور الفعاليات عبر الإنترنت بدلاً من السفر، على مدار الفعاليات/السنوات المتعاقبة.
- < إجمالي الانبعاثات الكربونية المقدّرة التي جرى تفاديها من خلال استضافة فعاليات عبر الإنترنت أو تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت بدلاً من الاجتماعات التي تضمنت الحضور الشخصي بالكامل.

#### مؤشرات نوعية:

- < التدابير المتخذة لتحسين المشاركة على الوجه الأمثل، بما في ذلك تقليل عدد المشاركين بالحضور الشخصي وتعزيز القدرات المتاحة للمشاركة عبر الإنترنت من خلال وضع نظم أفضل لتكنولوجيا المعلومات، فضلاً عن توفير التدريب، إلخ.



## المشتريات

### مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

#### مؤشرات كمية:

< نسبة الموردين الذين جرى دمج معايير الاستدامة في عقودهم.

#### مؤشرات نوعية:

< أمثلة على التدابير التي يقترحها الموردون للحد من الأثر البيئي.

< استعداد الموردين للمشاركة في مناقشات تتعلق بتدابير الاستدامة البيئية.

< إدراج معايير بيئية في مدونة قواعد سلوك الموردين.

< **دمج المعايير البيئية في جميع عمليات الشراء المتعلقة بتقديم الخدمات والمنتجات**، بما في ذلك أماكن الإقامة، وأماكن انعقاد الفعاليات، ووسائل النقل المحلي، وتقديم المأكولات والمشروبات، والمواد المستخدمة في الفعالية، وذلك لتقييم الموردين والمنتجات والخدمات المشتراة. وينبغي أن يُطلب من الموردين تقديم دليل يثبت استيفاءهم لهذه المعايير البيئية كلما كان ذلك ممكنًا.<sup>VII</sup>

< **إعطاء الأولوية لمقدمي الخدمات الذين يمكنهم توضيح كيفية إدارة وتحسين أدائهم البيئي**، عندما يكون ذلك ممكنًا، وكذلك الحد من الأثر البيئي للمنتجات أو الخدمات التي يقدمونها.

< **تضمين الاعتبارات البيئية في وثائق المناقصات والعقود** (على سبيل المثال وضع بنود ذات صلة في العقود واشتراطات للإشراف البيئي في مدونة قواعد السلوك).<sup>VIII</sup>

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

## المشتريات

### النقل والسفر

### الإقامة

### أماكن انعقاد الفعاليات

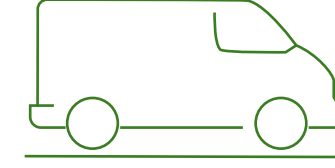
### تقديم المأكولات والمشروبات

### المواد الترويجية والمطبوعة

### التوعية

<sup>VII</sup> لتقديم المزيد من المساعدة في اتباع ممارسات مشتريات مراعية للبيئة، يوفر [الدليل اللوجستي الأخضر](#) الصادر عن الاتحاد الدولي تعليمات مفيدة. وفي إطار عملية الشراء، يمكن أن يُطلب من الموردين ملء [إستيبيانات الاستدامة](#) الخاصة باللجنة الدولية، وذلك لتوفير فهم أفضل لمنتجاتهم وخدماتهم وممارساتهم في مجال الاستدامة.

<sup>VIII</sup> يمكن استخدام [مدونة قواعد سلوك الموردين](#) الصادرة عن اللجنة الدولية كدليل توجيهي.



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات كمية:

- < إجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون الناتجة عن سفر المشاركين جواً أو عبر وسائل النقل الأخرى.
- < نسبة خفض الانبعاثات المرتبطة بالسفر مقارنة بالفعاليات/الأعوام السابقة.
- < إجمالي المسافات التي قطعها المشاركون وطريقة السفر (على سبيل المثال جواً، أو بالقطار، أو بالسيارة).

### مؤشرات نوعية:

- < التدابير المتخذة للحد من الانبعاثات المرتبطة بالنقل والسفر، مثل النقل المشترك، وتشجيع المشاركين على استخدام خيارات النقل المستدامة، وتنظيم الفعالية في موقع يسهل الوصول إليه من المطار، واختيار أماكن إقامة موصى بها (مثلاً من حيث قربها أو استدامتها بيئياً).

< الإبلاغ عن الانبعاثات الناتجة عن السفر. يمثل السفر الجوي ما بي 96% و98% من إجمالي الانبعاثات الناتجة عن الفعاليات الدولية. ورغم أنه يمكن النظر إلى هذه الانبعاثات باعتبارها مسؤولية مشتركة بين الدولة المستضيفة والمنظمات المشاركة، فإنه يظل من الضروري الإبلاغ عنها.<sup>IX</sup> يمكن تقدير الانبعاثات الناجمة عن السفر الجوي باستخدام موقعي المغادرة والوصول وتطبيق أداة الإيكاو لاحتساب انبعاثات الكربون الناتجة عن الطيران أو حاسبة الكربون الإنسانية.

< تشجيع المشاركين، حيثما كان ذلك مناسباً، على استخدام وسائل نقل أكثر استدامة، مثل القطارات، في جميع رحلاتهم من وإلى الفعالية أو بعضها.

< في ما يتعلق بالسفر المحلي، يتعين تنظيم وسائل نقل مشتركة للمشاركين بين المطار والفنادق ومكان انعقاد الفعالية. ومن الضروري تشجيع المشاركين على استخدام وسائل النقل العامة عند الاقتضاء.

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

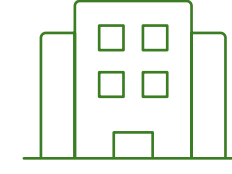
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات كمية:

- < نسبة المشاركين في أماكن إقامة تطبق نظم إدارة بيئية سليمة و/أو حاصلة على شهادة بيئية معترف بها.
- < متوسط انبعاثات ثاني أكسيد الكربون، واستهلاك الطاقة وأنواع مصادرها، واستخدام المياه لكل غرفة في الليلة.
- < وزن النفايات الناتجة، (يفضل تفصيلها حسب نوعها مثل البلاستيك والورق)، مع توضيح نسب النفايات التي جرى إعادة استخدامها، أو إعادة تدويرها، أو تحويلها إلى سمد، أو التخلص منها عبر دفنها أو حرقها.
- < كمية أو نسبة النفايات التي جرى تجنبها أو استعادتها أو إعادة تدويرها أو إعادة استخدامها على مدى الفعاليات / السنوات المتتالية.

### مؤشرات نوعية:

- < التدابير المتخذة لتشجيع المشاركين على اختيار أماكن إقامة مختارة مسبقًا ولديها نظم إدارة بيئية فعالة و/أو شهادات معترف بها في الاستدامة.
- < المستجندات المتعلقة بإبرام شراكات مع أماكن الإقامة المختارة لتمكين تحسين الأداء البيئي، وجمع المعلومات، ومشاركتها، وتقديم تقارير بشأنها.

< الترويج لمكان إقامة قريبة من موقع الفعالية، ويفضل أن يكون بإمكانها إثبات اعتمادها نظم جيدة للإدارة البيئية وأداءً مستدامًا. يمكن أن يُطلب من مقدمي الخدمات تقديم سجلات لنظم الإدارة البيئية و/أو وثائق تتعلق بالاستدامة (مثل شهادات من المجلس العالمي للسياحة المستدامة أو [المعايير المعترف بها من المجلس العالمي للسياحة المستدامة وشهادات الأبنية المراعية للبيئة، والمفتاح الأخضر](#)، وشهادة [Earth Check](#)).

< إعطاء الأولوية لإقامة شراكات طويلة الأجل مع أماكن الإقامة التي تسعى أو ترغب في الوقت الراهن في تحسين أدائها البيئي بمرور الوقت. ويشمل ذلك أماكن الإقامة التي لديها إمكانية قياس الانبعاثات والنفايات والحد منها، فضلًا عن ترشيد استهلاك الموارد، بما في ذلك الطاقة والكهرباء والمياه. انظر التوصيات المتعلقة بالمشتريات.

< الاستفسار من مسؤولي أماكن الإقامة الموصى بها عما إذا كانت تلك الجهات تجمع بيانات بيئية وإذا كان من الممكن مشاركتها (يمكن أن يُدرج ذلك كأحد الشروط ضمن وثائق المناقصات). يمكن أن تشمل هذه البيانات معدلات الانبعاثات، واستهلاك الكهرباء ومصادر الطاقة المختلفة المستخدمة، إضافةً إلى استهلاك المياه لكل غرفة في الليلة، وكذلك كميات النفايات المنتجة وطرق إدارتها.

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات كمية:

- < نسبة الفعاليات التي تُعقد في أماكن لديها نظم إدارة بيئية فعّالة و/أو اعتماد بيئي معترف به.
- < إجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون، واستهلاك الطاقة ومصدرها، واستخدام المياه للفعالية ككل أو على أساس يومي.
- < وزن النفايات الناتجة، (يفضل تفصيلها حسب نوعها مثل البلاستيك والورق)، مع توضيح نسب النفايات التي جرى إعادة استخدامها، أو إعادة تدويرها، أو تحويلها إلى سماد، أو التخلص منها عبر دفنها أو حرقها.
- < كمية أو نسبة النفايات التي جرى تجنبها أو استعادتها أو إعادة تدويرها أو إعادة استخدامها على مدى الفعاليات السنوات المتتالية.

### مؤشرات نوعية:

- < المستجبات بشأن إبرام شراكات مع أماكن انعقاد الفعاليات المختارة لتمكين تحسين الأداء البيئي، وجمع البيانات، ومشاركتها، وتقديم تقارير بشأنها.
- < التدابير المتخذة لتعزيز كفاءة استخدام الموارد وتقليل النفايات، (مثل ضبط التدفئة والتبريد، وتوفير محطات إعادة التدوير، واستخدام اللافتات الرقمية).

< النظر في إمكانية استضافة الفعالية في مقر المنظمة.

< إعطاء الأولوية للأماكن القريبة أو التي يسهل الوصول إليها من أماكن الإقامة الموصى بها والمطارات ومحطات القطارات و/أو وسط المدينة.

< كما هو الحال مع أماكن الإقامة، يجب تفضيل الأماكن التي تثبت التزامها بإدارة بيئية جيدة وأداء مستدام، مع منح الأفضلية للأماكن الحاصلة على شهادة بيئية معترف بها دوليًا، مثل ISO 20121:2024 أو ISO 14001:2015 أو ISO 5.

< طلب توفير محطات مخصصة لجمع النفايات وإعادة تدويرها، مع الامتناع عن استخدام الأدوات أحادية الاستعمال.

< طلب توفير نظم تدفئة وتبريد وإضاءة عالية الكفاءة في استهلاك الطاقة، مع إعطاء الأولوية لاستخدام مصادر الطاقة المتجددة.

< كما هو الحال مع أماكن الإقامة، ينبغي إعطاء الأولوية لإبرام شراكات طويلة الأمد مع الأماكن التي ترغب في العمل على تحسين أدائها البيئي بمرور الوقت. ويشمل ذلك قدرتها على قياس الانبعاثات والنفايات والحد منها، فضلًا عن ترشيد استهلاك الموارد، بما في ذلك الكهرباء والمياه. انظر التوصيات المتعلقة بالمشتريات.

< الاستفسار من الجهات المحتملة لاستضافة الفعاليات عما إذا كانت تجمع بيانات الأداء البيئي، وما إذا كان بالإمكان مشاركتها لأغراض الإبلاغ (يمكن إدراج هذا الشرط ضمن متطلبات وثائق المناقصات).

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

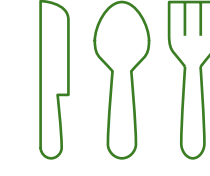
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات كمية:

- < نسبة متعهدي تقديم المأكولات والمشروبات الذين لديهم نظم إدارة بيئية سليمة و/أو حاصلون على شهادة بيئية معترف بها.
- < نسبة استخدام المكونات المحلية والعضوية والموسمية.
- < نسبة الوجبات النباتية المقدمة.
- < إجمالي نفايات الطعام الناتجة عن الفعالية (بالكيلوغرام أو كنسبة مئوية من إجمالي الطعام المقدم).
- < نسبة نفايات الطعام التي جرى تحويلها من مكب النفايات إلى استخدامات مفيدة، (مثل التسميد أو التبرع بها).
- < نسبة الحد من استخدام مواد التغليف والبلاستيك أحادي الاستخدام عبر الفعاليات المتتالية.

### مؤشرات نوعية:

- < التدابير المتخذة للتشجيع على تقديم المأكولات والمشروبات بطريقة أكثر استدامة من الناحية البيئية.

< التشجيع على استخدام بدائل نباتية وتقليل النفايات إلى الحد الأدنى من خلال التخطيط الدقيق للكميات بناءً على الطلب المتوقع.

< يُطلب من متعهدي تقديم المأكولات والمشروبات تقليل استخدام مواد التغليف، وتجنب المواد ذات الاستخدام لمرة واحدة والمصنوعة من البلاستيك، مع تطبيق ممارسات مناسبة لإدارة النفايات.

< يُطلب من متعهدي تقديم المأكولات والمشروبات و/أو أماكن انعقاد الفعاليات توفير نوافير مياه أو أباريق زجاجية، كبديل عن الزجاجات ذات الاستخدام لمرة واحدة أو الأكواب البلاستيكية أو الأكواب الورقية المغلفة بالبلاستيك.

< إن أمكن، إعطاء الأولوية لمتعهدي تقديم المأكولات والمشروبات الذين لديهم نظم إدارة بيئية و/أو شهادات معترف بها، ويستخدمون مكونات محلية وعضوية وموسمية، ويقدمون خيارات غذائية نباتية.

< تشجيع إقامة شراكات مع المنظمات التي تعمل على إعادة توزيع فائض الطعام و/أو إعادة استخدام مخلفات الطعام، مثل التسميد أو تحويلها إلى طاقة.

< الاستفسار من متعهدي تقديم المأكولات والمشروبات حول ما إذا كانوا يجمعون بيانات تتعلق بالأداء البيئي، وما إذا كان بالإمكان مشاركتها لأغراض الإبلاغ. (يمكن إدراج هذا الشرط ضمن متطلبات وثائق المناقصات).

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

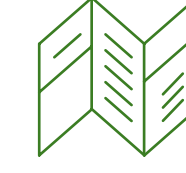
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

رغم أن الحد من استخدام المواد المطبوعة والترويجية يعد ضروريًا لتعزيز الممارسات الصديقة للبيئة والقيم التنظيمية، فإن أثره البيئي الإجمالي يظل محدودًا نسبيًا. وبناءً على ذلك، قد لا يكون جمع بيانات كمية واسعة النطاق أمرًا ضروريًا. ومن المرجح أن يكون التركيز على البيانات النوعية أكثر فعالية.

## مؤشرات نوعية:

- < استراتيجيات ضمن الفعالية لتطبيق نهج "الرقمية أولاً"، (مثل استخدام التطبيقات، ورموز الاستجابة السريعة، واللافتات الرقمية كبداية للمواد المطبوعة).
- < التدابير المتخذة للحد من استخدام المواد المطبوعة والترويجية، أو تجنبها حيثما أمكن.

## مؤشرات كمية:

- < إجمالي وزن المواد المطبوعة المستخدمة لكل مشارك (كغم/مشارك).
- < نسبة الانخفاض في استخدام المواد المطبوعة مقارنة بالفعاليات السابقة.
- < نسبة المواد الترويجية المصنوعة من مواد معاد تدويرها أو قابلة لإعادة الاستخدام أو عضوية.

< الحد من استخدام المواد المطبوعة، بما في ذلك اللافتات، أو تجنبها حيثما أمكن. والتشجيع على استخدام شاشات عرض الفيديو.

< عند وجود ضرورة لاستخدام المواد المطبوعة أو الترويجية، تجنب وضع اسم الفعالية أو السنة عليها لتشجيع إعادة استخدامها.

< تجنب أو الحد من المواد الترويجية والهدايا، بما في ذلك الأكياس والحقائب من الورق المقوى ودفاتر الملاحظات والأقلام، حيثما أمكن. أما إذا كانت هذه المواد ضرورية، فتُعطى الأولوية للمواد القابلة لإعادة الاستخدام أو إعادة التدوير على المدى الطويل و/أو المواد المصنوعة من مكونات عضوية.

< إدراج معايير الاستدامة في عمليات المشتريات (انظر القسم المعني بالمشتريات)، مع إعطاء الأولوية للمنتجات والخدمات المطبوعة الحاصلة على اعتماد بيئي معترف به، مثل [EU Ecolabel](#) و [B Corporation](#) و [Certified ISO 14001:2015](#).

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

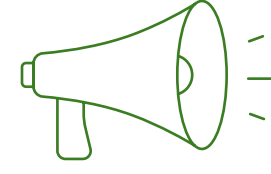
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## التوعية

على سبيل المثال: فعالية افتراضية أو مختلطة مع الحد من الحضور الشخصي، وتقليل أو التخلص من المواد البلاستيكية أحادية الاستخدام والمواد المخصصة للفعاليات، وخدمات تقديم المأكولات والمشروبات، ومحطات إعادة التدوير). (كما يرجى تقييم كل نشاط: فعال للغاية - غير فعال - لم لاحظ).

• هل ستؤثر التدابير المتخذة لتنظيم [الفعالية] على سلوكياتكم وخياراتكم الشخصية؟ (نعم - لا - غير متأكد).

إذا كانت الإجابة بنعم، ما التدابير التي ستتخذونها؟

• هل ستغيرون أي ممارسات متعلقة بالاجتماعات والمؤتمرات والفعاليات التي تنظمها منظمكم وفقاً للتدابير المتخذة بشأن [الفعالية]؟ (نعم - لا - غير متأكد).

إذا كانت الإجابة بنعم، ما التدابير التي ستتخذونها؟

• هل لديكم أي مقترحات لتحسين الجوانب البيئية للاجتماعات والفعاليات والمؤتمرات في المستقبل؟ يرجى توضيح أفكاركم بالتفصيل (إجابة مفتوحة).

تتيح الفعاليات فرصة جيدة لتعزيز القيم التنظيمية، بما في ذلك الالتزام بالاستدامة البيئية. وينبغي تشجيع القادة على إدراك الأثر البيئي، وتسهيل الضوء على الخطوات المتخذة للحد منه، وتحفيز المشاركين على اعتماد خيارات أكثر استدامة.

< تضمين رسائل إعلامية تشجع المشاركين على تبني سلوكيات صديقة للبيئة، مع إبراز الفوائد الشخصية وسهولة اختيار خيارات مستدامة تتعلق بالسفر والإقامة والطعام، والقيمة المتحققة من ذلك .

< ترويج المبادرات البيئية التي تتخذها منظمكم، بما في ذلك تلك المتعلقة بالعمليات اليومية (مثل استخدام الطاقة المتجددة في المكاتب والمستودعات، ونوافير المياه، والحد من الطباعة، وتشجيع استخدام وسائل النقل العام) والبرامج (مثل التكيف مع تغير المناخ، والحلول القائمة على الطبيعة، واستعادة النظم الإيكولوجية، والأنشطة المتعلقة بخفض الكربون)، وغيرها من الجهود البيئية ذات الصلة.

< تضمين أسئلة حول الاستدامة البيئية في الاستبيان الذي يُوزع بعد الفعالية، مثل:

• ما مدى إدراككم للإجراءات المتخذة لجعل [الفعالية] أكثر استدامة من الناحية البيئية؟ (أدرك جيداً - غير مدرك على الإطلاق).

هل يمكنكم تذكر أي تدابير من هذا القبيل وشرح كيفية تنفيذها؟

أو

ما تقييمكم لفعالية التدابير المتخذة للحد من الأثر البيئي خلال [الفعالية]؟ (يرجى إدراج أنشطتكم، مع توصيفها بالتحديد قدر الإمكان،

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

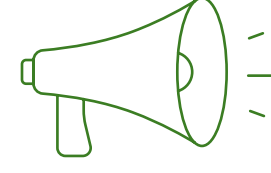
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



التوعية

## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات نوعية:

- < وصف أنشطة التوعية والتواصل التي جرى تنفيذها (مثل الكلمات الترحيبية التي يلقيها القادة، أو عرض الانبعاثات المقطرة الناجمة عن السفر، وإجمالي الانبعاثات الناجمة عن الفعالية أو مشاركتها مع المشاركين).
- < النتائج المستخلصة من استبيان ما بعد الفعالية.

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية