

# توجيهات لفعاليات أكثر استدامة من الناحية البيئية



متحدون لرفعة الإنسانية

الاجتماعات الدستورية  
للسليب الأحمر والهلال الأحمر



# مقدمة

يتألف هذا التوجيه من ثلاثة أقسام:

- 1 خارطة طريق تنظيمية تُعنى بتحديد الأهداف والغايات البيئية ذات الصلة بالفعاليات، وترتيب أولوياتها، وتحقيقها.
- 2 توجيهات عملية ومؤشرات أداء رئيسية لدعم التخطيط والتنفيذ لفعاليات أكثر استدامة من الناحية البيئية.
- 3 ملخص وقائمة مرجعية موجزة موجهة إلى منظمي الفعاليات لاستخدامها كأداة مرجعية قبل وأثناء عملية التخطيط. وتتوافر موارد إضافية، منها قوالب وأدوات في الحواشي.

إن جمع العاملين في المجال الإنساني، والحكومات، والمجتمعات، والشركاء حول مائدة مشتركة لدفع برنامج العمل الإنساني قدماً وتيسير تبادل المعارف يشكل ركيزة من الركائز الأساسية للعمل الذي تضطلع به الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر (الحركة). غير أن تنظيم هذه الاجتماعات والمؤتمرات والفعاليات (المشار إليها في ما بعد بـ "الفعاليات") يخلف بطبيعته أثرًا بيئيًا يتمثل في انبعاثات الكربون، واستهلاك الموارد، وتوليد النفايات.

وتهدف هذه التوجيهات إلى تعزيز الإدارة البيئية في كلٍّ من مجلس مندوبي الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر (مجلس المندوبين)، والمؤتمر الدولي للصليب الأحمر والهلال الأحمر (المؤتمر الدولي)، وكذلك الجمعية العامة للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (الاتحاد الدولي)، وذلك انسجامًا مع الالتزامات الواردة في [ميثاق المناخ والبيئة للمنظمات الإنسانية](#). ويمكن أيضًا أن تُشكّل موردًا للحركة على نطاقٍ أوسع في ما يتصل بتنظيم الفعاليات.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> أعدت هذه التوجيهات لجنة التنظيم المشتركة بين اللجنة الدولية والاتحاد الدولي الخاصة بالمؤتمر الدولي للصليب الأحمر والهلال الأحمر ومجلس مندوبي الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر، وذلك بهدف تعزيز الأداء البيئي لكلٍّ من مجلس المندوبين والمؤتمر الدولي. كما يُراد منها أن تكون مرجعًا أوسع نطاقًا تستفيد منه مكونات الحركة كافة.

# خارطة طريق لتحديد الأهداف والغايات البيئية لفعاليتكم

لمساعدتكم في تحديد الأهداف والغايات البيئية الخاصة بفعاليتكم، يُرجى اتباع الخطوات الأربع المبسّطة  
الموضحة في هذا القسم.

# خارطة طريق لتحديد الأهداف والغايات البيئية لفعاليتكم

ستوجّهكم الخطوات الأربع التالية في تحديد الأهداف والغايات البيئية لفعاليتكم. ويمكنكم الاطلاع على معلومات أكثر تفصيلاً حول سُبل تنفيذ هذه الأهداف وتحقيقها في القسم (2) المعنون "توجيهات عملية 7-16 ومؤشرات الأداء الرئيسية المقترحة" (الصفحات).

## الخطوة الأولى.

تحديد القضايا البيئية المرتبطة بفعاليتكم، ووضع الحدود التنظيمية والنطاق الذي ستغطيه العملية

أ

البدء بتحديد جميع القضايا البيئية المرتبطة بفعاليتكم وتدوينها:

- < انبعاثات الكربون، وتشمل:
  - الانبعاثات الناتجة عن السفر الدولي
  - الانبعاثات الناتجة عن التنقل إلى أماكن الفعاليات ومنها والنقل المحلي

- < استهلاك الطاقة، بما في ذلك:
  - الطاقة المستهلكة في أماكن الفعاليات وأماكن الإقامة
  - الطاقة المستهلكة في وسائل النقل

- < استهلاك المياه، ولا سيما في أماكن الفعاليات وأماكن الإقامة

- < إنتاج النفايات، ومن بينها:
  - النفايات الناتجة عن خدمات تقديم المأكولات والمشروبات
  - النفايات الناتجة عن عمليات الفعاليات وأنشطة المشاركين

- < استخدام الموارد الطبيعية (التي لا تحتوي على كلوريد البولي فينيل PVC)، مثل:
  - المواد المرتبطة بخدمات تقديم المأكولات والمشروبات (مثل الأطعمة والمشروبات، ومواد التغليف)
  - المواد اللازمة لإعداد الفعاليات والخدمات اللوجستية والنقل
  - إنتاج المواد الترويجية والإعلامية (مثل اللافتات والخلفيات والسلع والبرامج واللوحات)
  - استخدام رموز الاستجابة السريعة (QR codes) لتوجيه المشاركين للمعلومات لتقليل طباعة المنشورات.

ب

تقييم أي من هذه القضايا البيئية لدى منظماتكم سيطرة أو نفوذ عليها - يساعد هذا التقييم في رسم حدودكم التنظيمية. وبوجه عام، إذا كانت منظماتكم تتحمل تكلفة خدمة ما، فمن المرجح أن يكون لديكم مستوى من السيطرة أو التأثير على كيفية تقديمها. على سبيل المثال:

إذا كنتم تتحملون تكاليف خدمات تقديم المأكولات والمشروبات، أو المواد الترويجية، أو اللافتات وما إلى ذلك، يمكنكم التأثير على كيفية إنتاجها وتقديمها.

ت

تحديد النطاق التنظيمي الذي تتخذه منظماتكم لتقييم الانبعاثات الناتجة عن فعاليتكم. بموجب بروتوكول غازات الدفيئة، تُصنّف الانبعاثات ضمن ثلاثة نطاقات رئيسية: 1 أو 2 أو 3.

يشمل النطاق 1 جميع الانبعاثات المباشرة الناتجة عن مصادر تقع تحت السيطرة المباشرة للمنظمة، مثل احتراق الوقود في المركبات والمعدات المملوكة لها.

يشمل النطاق 2 الانبعاثات غير المباشرة الناتجة عن استهلاك الطاقة المشتراة، مثل الكهرباء المستخدمة في المكاتب.

يغطي النطاق 3 الانبعاثات غير المباشرة الأخرى التي تحدث عبر سلسلة القيمة الخاصة بالمنظمة، والناتجة عن أنشطتها ولكن من مصادر لا تملكها أو تتحكم بها، مثل السفر المتصل بالعمل، والسلع والخدمات المشتراة، وعمليات التخلص من النفايات. وتُصنّف الانبعاثات من السفر الجوي ضمن النطاق 3. ويندرج الجزء الأعظم من انبعاثات غازات الدفيئة لمعظم المنظمات ضمن النطاق 3.<sup>II</sup>

II يمكن الاطلاع على مزيد من التوجيهات عبر الموقع الإلكتروني: <https://www.climate-charter.org/guidance/> وفي بروتوكول غازات الدفيئة (WRI & WBCSD، 2015).

## الخطوة الثانية: ترتيب القضايا البيئية بحسب أولويتها

بعد استكمال تحديد القضايا البيئية المرتبطة بالفعالية، ورسم حدود المنظمة، وتحديد نطاقها التنظيمي (وفق الإجراءات من أ إلى ت)، تأتي الخطوة التالية المتمثلة في **تقييم القضايا ذات الأثر الأكبر بهدف إيلاء الأولوية لها**. ولتحديد القضايا البيئية التي تستحق التركيز، يُستحسن أخذ الأسئلة التالية بعين الاعتبار:

1. ما مدى أهمية الأثر البيئي؟
2. ما النتائج المترتبة على اتخاذ الإجراءات أو الامتناع عنها؟
3. ما القضايا الأكثر أهمية بالنسبة للمشاركين، والرعاة، والجمهور؟
4. هل تستحق المنافع البيئية الجهود المبذولة؟
5. إلى أي مدى تتسق الممارسات الحالية مع القوانين والمقاييس والمعايير المعمول بها في الصناعة؟

تشير الأبحاث إلى أن أبرز العوامل المساهمة في الأثر البيئي للفعاليات، مرتبة ترتيبًا تنازليًا، تتمثل في السفر الجوي، وأماكن الاجتماع والإقامة، والمواد المستخدمة في خدمات تقديم المأكولات والمشروبات والمؤتمرات.<sup>III</sup>

بصرف النظر عما إذا كان السفر الدولي من وإلى الفعالية مشمولًا ضمن حدودكم التنظيمية، ينبغي الإبلاغ عن الانبعاثات الناتجة عنه، نظرًا لما تمثله من جزء كبير من البصمة البيئية الإجمالية للفعالية. ويمكنكم إضافة إيضاح إذا كانت هذه الانبعاثات تقع خارج نطاق السيطرة أو النفوذ المباشر للمنظمة، وأن إدراجها يهدف إلى ضمان اكتمال المعلومات. كما يمكنكم تضمين معلومات، في تقاريركم، عن التدابير المتخذة لتقليل هذه الانبعاثات و/أو التخفيف من آثارها.

III Duane et al., 2021; Neugebauer et al., 2020; Stiel & Teuteberg, 2015

## الخطوة الثالثة: تعريف المؤتمر "الأخضر"

إذا كانت لديكم الرغبة في تنظيم "فعاليات صديقة للبيئة"، فمن المهم أولاً **تحديد المقصود بمفهوم "مؤتمر أو اجتماع أو فعالية خضراء"**. على سبيل المثال:

المؤتمر أو الاجتماع أو الفعالية الخضراء هي مؤتمر أو اجتماع أو نشاط يجري تصميمه وتنظيمه وتنفيذه بطريقة تقلل إلى أدنى حد ممكن الأثر البيئي السلبي المحتمل، مع إحداث أثر إيجابي على جميع المشاركين والمجتمع المضيف.<sup>IV</sup>

## الخطوة الرابعة: تحديد الأهداف والغايات البيئية

في هذه المرحلة، يُستحسن تحديد **الأهداف والغايات البيئية الخاصة بالفعالية**. ينبغي أن تتسق مع الأهداف والغايات البيئية المعتمدة في المنظمة. وينبغي أيضًا النظر في ما إذا كانت هناك حاجة إلى وضع سياسة بيئية خاصة بالفعالية، أو إمكانية الاستناد إلى إطار إداري أو سياسة تنظيمية بيئية قائمة تتناول إدارة الاجتماعات والمؤتمرات والفعاليات.

ووفقًا لميثاق المناخ والبيئة، يمكن أن يتمثل الهدف في ما يلي:

< "تعظيم الاستدامة البيئية لمؤتمراتنا واجتماعاتنا وفعاليتنا إلى أقصى حد، والإسراع بخفض انبعاثات غازات الدفيئة".<sup>V</sup>

وبينما يحدد هذا الهدف الرفيع المستوى التوجّه الاستراتيجي، فإن الأهداف الأقصر أجلًا تتيح ضمان إحراز تقدم ملموس وقابل للقياس. ويمكن أن تشمل ما يلي:

1. الإبلاغ عن الانبعاثات الرئيسية الناجمة عن الفعاليات (على النحو المبين في الخطوة الثانية)
2. وضع أهداف تتعلق بخفض الانبعاثات واستهلاك المياه والطاقة وإنتاج النفايات (انظر مؤشرات الأداء الرئيسية في القسم التالي)
3. تحسين البصمة البيئية لخدمات تقديم المأكولات والمشروبات من خلال الترويج للخيارات المحلية والمستدامة بيئيًا و/أو النباتية
4. التخلص من المواد البلاستيكية التي تُستخدم مرة واحدة والمواد المخصصة للفعاليات
5. إعطاء الأولوية للمشتريات المستدامة

IV 2009 يرتكز هذا التعريف على المصطلحات المعتمدة لدى المفوضية الأوروبية، UNEP, 2024; ISO, 2024; European Commission, 2024; V تستند الصياغة المقترحة إلى ما ورد في ميثاق المناخ والبيئة للمنظمات الإنسانية، (اللجنة الدولية والاتحاد الدولي، 2021، الالتزام الثاني).

# عناصر أساسية ينبغي النظر فيها

لتنفيذ هذه الأهداف بفعالية، من الأهمية بمكان:

1. **تخصيص الموارد.** على سبيل المثال، إذا كان الهدف هو الحد من الانبعاثات، ينبغي أن تتوافر لدى المنظمة القدرة على جمع البيانات المتعلقة بالانبعاثات الحالية لتحديد خط الأساس.

2. **إسناد المسؤوليات.**

3. **إنشاء نُظم للرصد** وضمان إدراج التمويل الكافي ضمن الميزانية. كما ينبغي رصد التقدم المحرز بصورة دورية، والإبلاغ عنه، وتعديل الخطط حسب الحاجة.

يسهم وضع نظام جيد للرصد والإبلاغ في تتبع الأداء على مدار الوقت، وذلك من خلال الجمع بين الأساليب الكمية والنوعية. وقد يشمل ذلك على سبيل المثال: حساب انبعاثات الكربون والعمل على خفضها، وجمع ملاحظات المشاركين، إلى جانب متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية الأخرى. ويتناول القسم التالي الأدوات المتاحة لاحتساب الانبعاثات الكربونية الناجمة عن السفر الدولي والإقامة وشراء السلع والخدمات، كما يقترح مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية المرتبطة بمختلف الجوانب البيئية للعمليات.

وينبغي توقع التحديات المحتملة - مثل محدودية القدرات، والقيود المالية، والحاجة إلى إشراك الأطراف المعنية - والتعامل معها في وقت مبكر لضمان نجاح عملية التنفيذ. وستسهم العملية الموضحة أعلاه في تحديد القضايا البيئية ذات الصلة وترتيبها بحسب أولوياتها، ووضع أهداف وغايات بيئية وتحقيقها. ولتيسير توجيه هذه العملية بشكل أكثر فعالية، يعرض القسم التالي مجموعة من التوجيهات العملية ومؤشرات الأداء الرئيسية المقترحة الخاصة بالعمليات، والتي يمكن لمنظمتكم الاستفادة منها وتطبيقها وفقاً لما تراه مناسباً.



مهم

**التعويض عن الانبعاثات** موضوع معقد، ويجب أن تظل الأولوية دائماً لتحقيق أهداف خفض الانبعاثات. وقد تنظر منظمتكم في خيار تعويض كامل أو جزئي للانبعاثات المرتبطة بفعاليتكم. كما يمكن تشجيع المشاركين، عند التسجيل، على تعويض الانبعاثات الناجمة عن سفرهم من وإلى الفعالية، أو حصتهم من الانبعاثات الناتجة عن الفعالية ذاتها، بشكل كلي أو جزئي. ورغم أن التعويض عن الانبعاثات التي لا يمكن تفاديها من خلال مشروعات موثوقة وعالية الجودة لخفض الانبعاثات يُعد استراتيجية فعّالة، فإنه ينبغي التعامل معه باعتباره مكملاً لجهود خفض الانبعاثات وليس بديلاً عنها.

كما أن خطط التعويض ليست جميعها جديرة بالثقة، إذ قد تنطوي بعضُها على مخاطر مرتبطة بالسمعة أو على شواغل متعلقة بما يُعرف بـ "التمويه الأخضر". وفي المستقبل، قد تتاح فرص إضافية للتعويض أو لفرض ضرائب على انبعاثات الكربون من خلال الخطط المتاحة داخل الحركة.<sup>vi</sup>



كخيار إضافي، يمكن النظر في الموازنة مع المعايير الدولية، مثل معيار ISO 20121:2024 (المتعلق بنظم الإدارة المستدامة للعمليات) أو معيار ISO 14001:2015 (المتعلق بنظم الإدارة البيئية)، التي تشمل المنظمة برمتها. توفر هذه المعايير إطاراً للتحسين المستمر على المدى الطويل، وتساهم في تعزيز صورة إيجابية عن العلامة المميزة للمنظمة، غير أنها تتطلب موارد واستثمارات كبيرة. ومن المهم التأكيد على أنها ليست شرطاً أساسياً لتحسين الأداء البيئي (ISO, 2015; ISO, 2024).

VI تستكشف ذلك أمانة الاتحاد الدولي بالشراكة مع مختلف الجمعيات الوطنية.

# توجيهات عملية ومؤشرات الأداء الرئيسية المقترحة

يقدم هذا القسم توجيهات وتوصيات تهدف إلى الحد من البصمة البيئية للعمليات عبر جوانب متعددة. ويمكن للمنظمات تطبيقها بحسب الاقتضاء، ويضم القسم مؤشرات أداء رئيسية مقترحة لقياس التقدم المحرز بمرور الوقت.



نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

## نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية

ينبغي تحديد ما إذا كانت الفعالية تتطلب الحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت، بالنظر في الأثر البيئي المتوقع المتعلق بأهداف الفعالية، واختلاف المناطق الزمنية للمشاركين، والتكاليف المرتبطة بها. فإذا كان تركيز الفعالية ينصب على تبادل المعلومات، أو العرض، أو إجراء أنشطة تحضيرية، فقد يكون من المناسب عقد الاجتماع عبر الإنترنت أو مزيج بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت. أما في الحالات التي تتطلب أنشطة أكثر تفاعلية، مثل تبادل الأفكار، والتخطيط الاستراتيجي، واتخاذ القرارات، وبناء العلاقات، والمفاوضات، فقد يكون عقد الاجتماع بالحضور الشخصي الخيار الأمثل. غير أن الاجتماعات عبر الإنترنت تكون أكثر كفاءة من حيث التكلفة والوقت، فضلاً عن كونها تقلل البصمة البيئية الناجمة عن الفعالية. كما تتيح فرصة للأشخاص الذين يتعذر عليهم الحضور شخصياً، بما يضمن سماع أصواتهم. ومع ذلك، فإن الاجتماعات التي تتسم بديناميات حساسة أو معقدة للتفاعل بين المشاركين وتتطلب تركيزاً عالياً، عادة ما تحقق نتائج أفضل عندما تعقد بحضور المشاركين شخصياً.

إن استضافة فعالية تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت يُشبه في الواقع تنظيم وتيسير عقد فعاليتين منفصلتين، يتطلب كل منهما موارد وتقنيات واستراتيجيات مختلفة. ومن ثم، يتعين ضمان التخطيط المسبق لمثل هذه الفعاليات وتخصيص الميزانية اللازمة لها!

عند استضافة فعالية تتطلب الحضور الشخصي أو تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت، يُستحسن قصر المشاركة بالحضور الفعلي على من تقتضي الضرورة حضورهم شخصياً، مع التشجيع على مشاركة أكثر شمولاً عبر الإنترنت.

يتعين أخذ إيجابيات وسلبيات عقد عدة فعاليات محلية/إقليمية عبر الإنترنت بعين الاعتبار. فبينما يسهم ذلك في الحد من السفر الجوي وما يترتب عليه من انبعاثات، إلا أنه قد يقلل في المقابل من مستوى التنوع في التفاعلات.

قبل انعقاد الفعالية أو في إطار عملية التسجيل، ينبغي إبلاغ المشاركين بشكل انعقادها (بالحضور الشخصي، أو عبر الإنترنت، أو تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت). كما يتعين إعلامهم مسبقاً بما إذا كان سيتم تسجيل جميع الجلسات أو أجزاء منها وإتاحتها لاحقاً.

### مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

#### مؤشرات كمية:

- < نسبة المشاركة بالحضور الشخصي مقارنة بالمشاركة عبر الإنترنت على مدى الفعاليات/السنوات المتعاقبة.
- < عدد ونسبة المشاركين الذين اختاروا حضور الفعاليات عبر الإنترنت بدلاً من السفر، على مدار الفعاليات/السنوات المتعاقبة.
- < إجمالي الانبعاثات الكربونية المقدّرة التي جرى تفاديها من خلال استضافة فعاليات عبر الإنترنت أو تجمع بين الحضور الشخصي وعبر الإنترنت بدلاً من الاجتماعات التي تضمنت الحضور الشخصي بالكامل.

#### مؤشرات نوعية:

- < التدابير المتخذة لتحسين المشاركة على الوجه الأمثل، بما في ذلك تقليل عدد المشاركين بالحضور الشخصي وتعزيز القدرات المتاحة للمشاركة عبر الإنترنت من خلال وضع نظم أفضل لتكنولوجيا المعلومات، فضلاً عن توفير التدريب، إلخ.



## المشتريات

### مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

#### مؤشرات كمية:

< نسبة الموردين الذين جرى دمج معايير الاستدامة في عقودهم.

#### مؤشرات نوعية:

< أمثلة على التدابير التي يقترحها الموردون للحد من الأثر البيئي.

< استعداد الموردين للمشاركة في مناقشات تتعلق بتدابير الاستدامة البيئية.

< إدراج معايير بيئية في مدونة قواعد سلوك الموردين.

< **دمج المعايير البيئية في جميع عمليات الشراء المتعلقة بتقديم الخدمات والمنتجات**، بما في ذلك أماكن الإقامة، وأماكن انعقاد الفعاليات، ووسائل النقل المحلي، وتقديم المأكولات والمشروبات، والمواد المستخدمة في الفعالية، وذلك لتقييم الموردين والمنتجات والخدمات المشتراة. وينبغي أن يُطلب من الموردين تقديم دليل يثبت استيفاءهم لهذه المعايير البيئية كلما كان ذلك ممكنًا.<sup>VII</sup>

< **إعطاء الأولوية لمقدمي الخدمات الذين يمكنهم توضيح كيفية إدارة وتحسين أدائهم البيئي**، عندما يكون ذلك ممكنًا، وكذلك الحد من الأثر البيئي للمنتجات أو الخدمات التي يقدمونها.

< **تضمين الاعتبارات البيئية في وثائق المناقصات والعقود** (على سبيل المثال وضع بنود ذات صلة في العقود واشتراطات للإشراف البيئي في مدونة قواعد السلوك).<sup>VIII</sup>

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

## المشتريات

### النقل والسفر

### الإقامة

### أماكن انعقاد الفعاليات

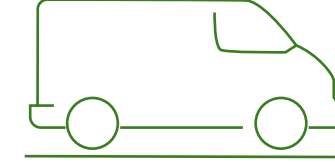
### تقديم المأكولات والمشروبات

### المواد الترويجية والمطبوعة

### التوعية

<sup>VII</sup> لتقديم المزيد من المساعدة في اتباع ممارسات مشتريات مراعية للبيئة، يوفر [الدليل اللوجستي الأخضر](#) الصادر عن الاتحاد الدولي تعليمات مفيدة. وفي إطار عملية الشراء، يمكن أن يُطلب من الموردين ملء [إستيبيانات الاستدامة](#) الخاصة باللجنة الدولية، وذلك لتوفير فهم أفضل لمنتجاتهم وخدماتهم وممارساتهم في مجال الاستدامة.

<sup>VIII</sup> يمكن استخدام [مدونة قواعد سلوك الموردين](#) الصادرة عن اللجنة الدولية كدليل توجيهي.



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات كمية:

- < إجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون الناتجة عن سفر المشاركين جواً أو عبر وسائل النقل الأخرى.
- < نسبة خفض الانبعاثات المرتبطة بالسفر مقارنة بالفعاليات/الأعوام السابقة.
- < إجمالي المسافات التي قطعها المشاركون وطريقة السفر (على سبيل المثال جواً، أو بالقطار، أو بالسيارة).

### مؤشرات نوعية:

- < التدابير المتخذة للحد من الانبعاثات المرتبطة بالنقل والسفر، مثل النقل المشترك، وتشجيع المشاركين على استخدام خيارات النقل المستدامة، وتنظيم الفعالية في موقع يسهل الوصول إليه من المطار، واختيار أماكن إقامة موصى بها (مثلاً من حيث قربها أو استدامتها بيئياً).

< الإبلاغ عن الانبعاثات الناتجة عن السفر. يمثل السفر الجوي ما بي 96% و98% من إجمالي الانبعاثات الناتجة عن الفعاليات الدولية. ورغم أنه يمكن النظر إلى هذه الانبعاثات باعتبارها مسؤولية مشتركة بين الدولة المستضيفة والمنظمات المشاركة، فإنه يظل من الضروري الإبلاغ عنها.<sup>IX</sup> يمكن تقدير الانبعاثات الناجمة عن السفر الجوي باستخدام موقعي المغادرة والوصول وتطبيق أداة الإيكاو لاحتساب انبعاثات الكربون الناتجة عن الطيران أو حاسبة الكربون الإنسانية.

< تشجيع المشاركين، حيثما كان ذلك مناسباً، على استخدام وسائل نقل أكثر استدامة، مثل القطارات، في جميع رحلاتهم من وإلى الفعالية أو بعضها.

< في ما يتعلق بالسفر المحلي، يتعين تنظيم وسائل نقل مشتركة للمشاركين بين المطار والفنادق ومكان انعقاد الفعالية. ومن الضروري تشجيع المشاركين على استخدام وسائل النقل العامة عند الاقتضاء.

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

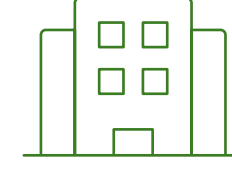
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات كمية:

- < نسبة المشاركين في أماكن إقامة تطبق نظم إدارة بيئية سليمة و/أو حاصلة على شهادة بيئية معترف بها.
- < متوسط انبعاثات ثاني أكسيد الكربون، واستهلاك الطاقة وأنواع مصادرها، واستخدام المياه لكل غرفة في الليلة.
- < وزن النفايات الناتجة، (يفضل تفصيلها حسب نوعها مثل البلاستيك والورق)، مع توضيح نسب النفايات التي جرى إعادة استخدامها، أو إعادة تدويرها، أو تحويلها إلى سمد، أو التخلص منها عبر دفنها أو حرقها.
- < كمية أو نسبة النفايات التي جرى تجنبها أو استعادتها أو إعادة تدويرها أو إعادة استخدامها على مدى الفعاليات / السنوات المتتالية.

### مؤشرات نوعية:

- < التدابير المتخذة لتشجيع المشاركين على اختيار أماكن إقامة مختارة مسبقًا ولديها نظم إدارة بيئية فعالة و/أو شهادات معترف بها في الاستدامة.
- < المستجندات المتعلقة بإبرام شراكات مع أماكن الإقامة المختارة لتمكين تحسين الأداء البيئي، وجمع المعلومات، ومشاركتها، وتقديم تقارير بشأنها.

< الترويج لمكان إقامة قريبة من موقع الفعالية، ويفضل أن يكون بإمكانها إثبات اعتمادها نظم جيدة للإدارة البيئية وأداءً مستدامًا. يمكن أن يُطلب من مقدمي الخدمات تقديم سجلات لنظم الإدارة البيئية و/أو وثائق تتعلق بالاستدامة (مثل شهادات من المجلس العالمي للسياحة المستدامة أو [المعايير المعترف بها من المجلس العالمي للسياحة المستدامة وشهادات الأبنية المراعية للبيئة، والمفتاح الأخضر](#)، وشهادة [Earth Check](#)).

< إعطاء الأولوية لإقامة شراكات طويلة الأجل مع أماكن الإقامة التي تسعى أو ترغب في الوقت الراهن في تحسين أدائها البيئي بمرور الوقت. ويشمل ذلك أماكن الإقامة التي لديها إمكانية قياس الانبعاثات والنفايات والحد منها، فضلًا عن ترشيد استهلاك الموارد، بما في ذلك الطاقة والكهرباء والمياه. انظر التوصيات المتعلقة بالمشتريات.

< الاستفسار من مسؤولي أماكن الإقامة الموصى بها عما إذا كانت تلك الجهات تجمع بيانات بيئية وإذا كان من الممكن مشاركتها (يمكن أن يُدرج ذلك كأحد الشروط ضمن وثائق المناقصات). يمكن أن تشمل هذه البيانات معدلات الانبعاثات، واستهلاك الكهرباء ومصادر الطاقة المختلفة المستخدمة، إضافةً إلى استهلاك المياه لكل غرفة في الليلة، وكذلك كميات النفايات المنتجة وطرق إدارتها.

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات كمية:

- < نسبة الفعاليات التي تُعقد في أماكن لديها نظم إدارة بيئية فعّالة و/أو اعتماد بيئي معترف به.
- < إجمالي انبعاثات ثاني أكسيد الكربون، واستهلاك الطاقة ومصدرها، واستخدام المياه للفعالية ككل أو على أساس يومي.
- < وزن النفايات الناتجة، (يفضل تفصيلها حسب نوعها مثل البلاستيك والورق)، مع توضيح نسب النفايات التي جرى إعادة استخدامها، أو إعادة تدويرها، أو تحويلها إلى سماد، أو التخلص منها عبر دفنها أو حرقها.
- < كمية أو نسبة النفايات التي جرى تجنبها أو استعادتها أو إعادة تدويرها أو إعادة استخدامها على مدى الفعاليات السنوات المتتالية.

### مؤشرات نوعية:

- < المستجبات بشأن إبرام شراكات مع أماكن انعقاد الفعاليات المختارة لتمكين تحسين الأداء البيئي، وجمع البيانات، ومشاركتها، وتقديم تقارير بشأنها.
- < التدابير المتخذة لتعزيز كفاءة استخدام الموارد وتقليل النفايات، (مثل ضبط التدفئة والتبريد، وتوفير محطات إعادة التدوير، واستخدام اللافتات الرقمية).

< النظر في إمكانية استضافة الفعالية في مقر المنظمة.

< إعطاء الأولوية للأماكن القريبة أو التي يسهل الوصول إليها من أماكن الإقامة الموصى بها والمطارات ومحطات القطارات و/أو وسط المدينة.

< كما هو الحال مع أماكن الإقامة، يجب تفضيل الأماكن التي تثبت التزامها بإدارة بيئية جيدة وأداء مستدام، مع منح الأفضلية للأماكن الحاصلة على شهادة بيئية معترف بها دوليًا، مثل ISO 20121:2024 أو ISO 14001:2015 أو ISO 5.

< طلب توفير محطات مخصصة لجمع النفايات وإعادة تدويرها، مع الامتناع عن استخدام الأدوات أحادية الاستعمال.

< طلب توفير نظم تدفئة وتبريد وإضاءة عالية الكفاءة في استهلاك الطاقة، مع إعطاء الأولوية لاستخدام مصادر الطاقة المتجددة.

< كما هو الحال مع أماكن الإقامة، ينبغي إعطاء الأولوية لإبرام شراكات طويلة الأمد مع الأماكن التي ترغب في العمل على تحسين أدائها البيئي بمرور الوقت. ويشمل ذلك قدرتها على قياس الانبعاثات والنفايات والحد منها، فضلًا عن ترشيد استهلاك الموارد، بما في ذلك الكهرباء والمياه. انظر التوصيات المتعلقة بالمشتريات.

< الاستفسار من الجهات المحتملة لاستضافة الفعاليات عما إذا كانت تجمع بيانات الأداء البيئي، وما إذا كان بالإمكان مشاركتها لأغراض الإبلاغ (يمكن إدراج هذا الشرط ضمن متطلبات وثائق المناقصات).

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

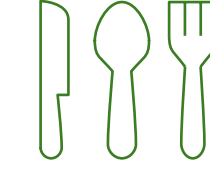
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات كمية:

- < نسبة متعهدي تقديم المأكولات والمشروبات الذين لديهم نظم إدارة بيئية سليمة و/أو حاصلون على شهادة بيئية معترف بها.
- < نسبة استخدام المكونات المحلية والعضوية والموسمية.
- < نسبة الوجبات النباتية المقدمة.
- < إجمالي نفايات الطعام الناتجة عن الفعالية (بالكيلوغرام أو كنسبة مئوية من إجمالي الطعام المقدم).
- < نسبة نفايات الطعام التي جرى تحويلها من مكب النفايات إلى استخدامات مفيدة، (مثل التسميد أو التبرع بها).
- < نسبة الحد من استخدام مواد التغليف والبلاستيك أحادي الاستخدام عبر الفعاليات المتتالية.

### مؤشرات نوعية:

- < التدابير المتخذة للتشجيع على تقديم المأكولات والمشروبات بطريقة أكثر استدامة من الناحية البيئية.

< التشجيع على استخدام بدائل نباتية وتقليل النفايات إلى الحد الأدنى من خلال التخطيط الدقيق للكميات بناءً على الطلب المتوقع.

< يُطلب من متعهدي تقديم المأكولات والمشروبات تقليل استخدام مواد التغليف، وتجنب المواد ذات الاستخدام لمرة واحدة والمصنوعة من البلاستيك، مع تطبيق ممارسات مناسبة لإدارة النفايات.

< يُطلب من متعهدي تقديم المأكولات والمشروبات و/أو أماكن انعقاد الفعاليات توفير نوافير مياه أو أباريق زجاجية، كبديل عن الزجاجات ذات الاستخدام لمرة واحدة أو الأكواب البلاستيكية أو الأكواب الورقية المغلفة بالبلاستيك.

< إن أمكن، إعطاء الأولوية لمتعهدي تقديم المأكولات والمشروبات الذين لديهم نظم إدارة بيئية و/أو شهادات معترف بها، ويستخدمون مكونات محلية وعضوية وموسمية، ويقدمون خيارات غذائية نباتية.

< تشجيع إقامة شراكات مع المنظمات التي تعمل على إعادة توزيع فائض الطعام و/أو إعادة استخدام مخلفات الطعام، مثل التسميد أو تحويلها إلى طاقة.

< الاستفسار من متعهدي تقديم المأكولات والمشروبات حول ما إذا كانوا يجمعون بيانات تتعلق بالأداء البيئي، وما إذا كان بالإمكان مشاركتها لأغراض الإبلاغ. (يمكن إدراج هذا الشرط ضمن متطلبات وثائق المناقصات).

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

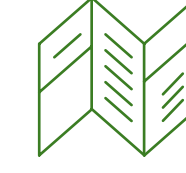
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

رغم أن الحد من استخدام المواد المطبوعة والترويجية يعد ضروريًا لتعزيز الممارسات الصديقة للبيئة والقيم التنظيمية، فإن أثره البيئي الإجمالي يظل محدودًا نسبيًا. وبناءً على ذلك، قد لا يكون جمع بيانات كمية واسعة النطاق أمرًا ضروريًا. ومن المرجح أن يكون التركيز على البيانات النوعية أكثر فعالية.

## مؤشرات نوعية:

- < استراتيجيات ضمن الفعالية لتطبيق نهج "الرقمية أولاً"، (مثل استخدام التطبيقات، ورموز الاستجابة السريعة، واللافتات الرقمية كبداية للمواد المطبوعة).
- < التدابير المتخذة للحد من استخدام المواد المطبوعة والترويجية، أو تجنبها حيثما أمكن.

## مؤشرات كمية:

- < إجمالي وزن المواد المطبوعة المستخدمة لكل مشارك (كغم/مشارك).
- < نسبة الانخفاض في استخدام المواد المطبوعة مقارنة بالفعاليات السابقة.
- < نسبة المواد الترويجية المصنوعة من مواد معاد تدويرها أو قابلة لإعادة الاستخدام أو عضوية.

< الحد من استخدام المواد المطبوعة، بما في ذلك اللافتات، أو تجنبها حيثما أمكن. والتشجيع على استخدام شاشات عرض الفيديو.

< عند وجود ضرورة لاستخدام المواد المطبوعة أو الترويجية، تجنب وضع اسم الفعالية أو السنة عليها لتشجيع إعادة استخدامها.

< تجنب أو الحد من المواد الترويجية والهدايا، بما في ذلك الأكياس والحقائب من الورق المقوى ودفاتر الملاحظات والأقلام، حيثما أمكن. أما إذا كانت هذه المواد ضرورية، فتُعطى الأولوية للمواد القابلة لإعادة الاستخدام أو إعادة التدوير على المدى الطويل و/أو المواد المصنوعة من مكونات عضوية.

< إدراج معايير الاستدامة في عمليات المشتريات (انظر القسم المعني بالمشتريات)، مع إعطاء الأولوية للمنتجات والخدمات المطبوعة الحاصلة على اعتماد بيئي معترف به، مثل [EU Ecolabel](#) و [B Corporation](#) و [Certified ISO 14001:2015](#).

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



## التوعية

على سبيل المثال: فعالية افتراضية أو مختلطة مع الحد من الحضور الشخصي، وتقليل أو التخلص من المواد البلاستيكية أحادية الاستخدام والمواد المخصصة للفعاليات، وخدمات تقديم المأكولات والمشروبات، ومحطات إعادة التدوير). (كما يرجى تقييم كل نشاط: فعال للغاية - غير فعال - لم لاحظ).

• هل ستؤثر التدابير المتخذة لتنظيم [الفعالية] على سلوكياتكم وخياراتكم الشخصية؟ (نعم - لا - غير متأكد).

إذا كانت الإجابة بنعم، ما التدابير التي ستتخذونها؟

• هل ستغيرون أي ممارسات متعلقة بالاجتماعات والمؤتمرات والفعاليات التي تنظمها منظمكم وفقاً للتدابير المتخذة بشأن [الفعالية]؟ (نعم - لا - غير متأكد).

إذا كانت الإجابة بنعم، ما التدابير التي ستتخذونها؟

• هل لديكم أي مقترحات لتحسين الجوانب البيئية للاجتماعات والفعاليات والمؤتمرات في المستقبل؟ يرجى توضيح أفكاركم بالتفصيل (إجابة مفتوحة).

تتيح الفعاليات فرصة جيدة لتعزيز القيم التنظيمية، بما في ذلك الالتزام بالاستدامة البيئية. وينبغي تشجيع القادة على إدراك الأثر البيئي، وتسهيل الضوء على الخطوات المتخذة للحد منه، وتحفيز المشاركين على اعتماد خيارات أكثر استدامة.

< **تضمين رسائل إعلامية تشجع المشاركين على تبني سلوكيات صديقة للبيئة، مع إبراز الفوائد الشخصية وسهولة اختيار خيارات مستدامة تتعلق بالسفر والإقامة والطعام، والقيمة المتحققة من ذلك .**

< **ترويج المبادرات البيئية التي تتخذها منظمكم، بما في ذلك تلك المتعلقة بالعمليات اليومية** (مثل استخدام الطاقة المتجددة في المكاتب والمستودعات، ونوافير المياه، والحد من الطباعة، وتشجيع استخدام وسائل النقل العام) والبرامج (مثل التكيف مع تغير المناخ، والحلول القائمة على الطبيعة، واستعادة النظم الإيكولوجية، والأنشطة المتعلقة بخفض الكربون)، وغيرها من الجهود البيئية ذات الصلة.

< **تضمين أسئلة حول الاستدامة البيئية في الاستبيان الذي يُوزع بعد الفعالية، مثل:**

• ما مدى إدراككم للإجراءات المتخذة لجعل [الفعالية] أكثر استدامة من الناحية البيئية؟ (أدرك جيداً - غير مدرك على الإطلاق).

هل يمكنكم تذكر أي تدابير من هذا القبيل وشرح كيفية تنفيذها؟

أو

ما تقييمكم لفعالية التدابير المتخذة للحد من الأثر البيئي خلال [الفعالية]؟ (يرجى إدراج أنشطتكم، مع توصيفها بالتحديد قدر الإمكان،

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

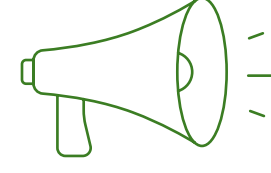
الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية



التوعية

## مؤشرات الأداء الرئيسية المحتملة:

### مؤشرات نوعية:

- < وصف أنشطة التوعية والتواصل التي جرى تنفيذها (مثل الكلمات الترحيبية التي يلقيها القادة، أو عرض الانبعاثات المقطرة الناجمة عن السفر، وإجمالي الانبعاثات الناجمة عن الفعالية أو مشاركتها مع المشاركين).
- < النتائج المستخلصة من استبيان ما بعد الفعالية.

نوع الفعالية (بالحضور الشخصي أو عبر الإنترنت أو مزيج من الحضور الشخصي وعبر الإنترنت)

المشتريات

النقل والسفر

الإقامة

أماكن انعقاد الفعاليات

تقديم المأكولات والمشروبات

المواد الترويجية والمطبوعة

التوعية

# ملخص وقائمة مرجعية

صُمم ملخص العملية والقائمة المرجعية لمساعدتكم في تقييم الاستدامة البيئية لفعاليتكم وتحسينها. ومن خلال طرح أسئلة رئيسية قبل وأثناء عملية التخطيط، يمكنكم اتخاذ قرارات مستنيرة تتوافق مع أهدافكم المتعلقة بالاستدامة البيئية، وتعزز المساءلة، وتشجع على اتخاذ خيارات سليمة.

# ملخص عملية تنفيذ المبادرات البيئية الخاصة بفعاليتكم

بغض النظر عن مدى تقدّمكم في رحلتكم نحو الاستدامة، يمكن للإجراءات الصغيرة أن تُحدث تغييرًا ملموسًا. وفي ما يلي مخطط مبسّط يهدف إلى دعم جهودكم في تخطيط فعالية أكثر استدامة ومراعية للاعتبارات البيئية.

ويُظهر هذا النهج أن منظمتكم تتخذ خطوات حقيقية نحو تعزيز مسؤوليتها البيئية، ويسهم في إيجاد زخمٍ لإدخال مزيدٍ من التحسينات مستقبلاً. كما أنه يعزّز مبدأ المساءلة ويُسهّم في إلهام الآخرين.



1.

## تحديد هدفٍ واضح

حدد ما الذي ترغب في تحقيقه. وليس بالضرورة أن تكون الأهداف معقدة - يكفي أن نضع هدفًا واضحًا مثل: "جعل مؤتمراتنا واجتماعاتنا وفعالياتنا أكثر استدامة بيئيًا، مع العمل على خفض انبعاثات غازات الدفيئة". فهذا يُعد نقطة انطلاق جيدة.



2.

## تتبع الانبعاثات الناتجة عن السفر الجوي

عادةً ما يتسبب السفر الجوي في معظم الانبعاثات - نحو 96% إلى 98% في الفعاليات الدولية. ويمكن الاستعانة بأدوات متخصصة مثل [أداة الإيكو لاحتساب انبعاثات الكربون الناتجة عن الطيران](#) أو [حاسبة الكربون الإنسانية](#) لقياس الانبعاثات الناجمة عن رحلات الطيران الخاصة بالمشاركين. فهم الأثر البيئي الناتج عن

- السفر الجوي
- وضع خط أساس يمكن من خلاله متابعة التقدّم المُحرز على مدى الفعاليات المتعاقبة/بمرور الوقت
- وضع أهداف واقعية لخفض الانبعاثات، مثل تحديد عدد المشاركين الحاضرين شخصيًا أو الترويج لاستخدام وسائل نقل بديلة حيثما أمكن.



3.

## اختيار الفنادق وأماكن الفعاليات المراعية للبيئة

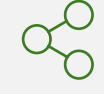
ينبغي إيلاء عناية خاصة بالبحث عن أماكن الإقامة والفعاليات التي تستوفي الاحتياجات الخاصة بالفعالية وتُظهر التزامًا بالاستدامة البيئية. ينبغي الاستفسار من الفنادق وأماكن انعقاد الفعاليات إن كان لديها شهادات أو سياسات تتعلق بالبيئة. ونظرًا إلى أن أماكن الإقامة والتجمع تشكل أكبر مصدر للأثر البيئي بعد السفر الجوي، فإن حسن اختيارها بحكمة يشكل أهمية بالغة.



4.

## اعتماد خيارات أكثر استدامة تراعي البيئة في ما يتعلق بالغذاء والطباعة والمواد ووسائل النقل المرتبطة بالفعاليات

ينبغي النظر بعناية في الخطوات العملية الواردة أدناه لاتخاذ قرارات أفضل بشأن خدمات تقديم المأكولات والمشروبات، والطباعة، والسفر المحلي. يرجى تسجيل الخيارات التي تتخذونها، فهذه الخيارات ستساعدكم في عملية إعداد التقارير لاحقًا.



5.

## مشاركة الإجراءات المتخذة

- لإتمام الدورة، من المهم بالقدر نفسه وصف الرحلة البيئية للفعالية في تقرير ما بعد الفعالية، بحيث يتضمّن ما يلي:
- قائمة القضايا البيئية التي جرى تحديدها والمتعلقة بالفعالية
  - أهدافكم وغاياتكم البيئية
  - الإجراءات المتخذة للحد من الأثر البيئي للفعالية - حتى وإن كانت خطوات بسيطة - مع استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية الواردة في قسم التوجيهات العملية
  - الانبعاثات من السفر الجوي
  - التحديات
  - التحسينات المقترحة للفعاليات المستقبلية.
- ويُظهر هذا النهج أن منظمتكم تتخذ خطوات حقيقية نحو تعزيز مسؤوليتها البيئية، ويسهم في إيجاد زخمٍ لإدخال مزيدٍ من التحسينات مستقبلاً. كما أنه يعزّز مبدأ المساءلة ويُسهّم في إلهام الآخرين.

## نصائح:

يرجى الأخذ بعين الاعتبار إشراك خبير بيئي في هذه الخطوة الأولى - قد يكون ذلك مفيدًا، لكنه ليس ضروريًا. كما يُستحسن ضمان مشاركة جميع منظمي الفعاليات وأعضاء فريق القيادة، بما يعزز المواءمة الداخلية ويكرّس الشعور بالمسؤولية المشتركة على مستوى المنظمة بأكملها.

# القائمة المرجعية

## قبل التخطيط للفعالية

□ هل حددتم أهدافكم للاستدامة البيئية في ما يخص فعالياتكم؟

□ هل حددتم نطاق وحدود تقييم الأثر البيئي لفعالياتكم؟

□ هل وضعتم مسارًا لبلوغ أهدافكم المتعلقة بالاستدامة البيئية (بما في ذلك المدخلات والمخرجات والنتائج على المديين المتوسط والبعيد)؟

□ هل خصصتم موارد كافية (موظفين أو الميزانية أو الأدوات)، لدعم تحقيق أهدافكم في الاستدامة البيئية ووضع إطار للرصد والتقييم؟

## عند التخطيط للفعالية

### شكل الفعالية والسفر

□ هل اخترتم الشكل الأمثل للفعالية (بالحضور الشخصي، أو تجمع بين الحضور الفعلي والحضور عبر الإنترنت، أو عبر الإنترنت) مع مراعاة الأثر البيئي للفعالية وأهدافها؟

□ هل ترصدون انبعاثات الكربون الناجمة عن سفر المشاركين وتتخذون تدابير لتقليلها إلى الحد الأدنى؟

□ هل تقدمون حوافز لتشجيع السفر المستدام، (مثل المشاركة في السيارة، واستخدام وسائل النقل العام، أو تعويض الكربون)؟

### مكان انعقاد الفعالية وأماكن الإقامة

□ هل يوجد التزام في مكان انعقاد الفعالية وأماكن الإقامة بتطبيق نظم إدارة بيئية، وهل يتيح محطات لإعادة التدوير وإعادة تعبئة المياه؟

□ هل يجمعون بيانات حول الأثر البيئي يمكن إطلاعكم عليها؟

□ هل تقع أماكن الإقامة بالقرب من مكان انعقاد الفعالية، بحيث تقلل الحاجة إلى استخدام وسائل النقل؟

### تقديم المأكولات والمشروبات

□ هل يعطي متعهدو تقديم المأكولات والمشروبات الأولوية للخيارات النباتية المصنوعة من مكونات محلية وموسمية؟

□ هل خططتم لخدمات المأكولات والمشروبات بحيث تلبي احتياجات المشاركين وتقلل من هدر الطعام إلى الحد الأدنى؟

□ هل يمكنكم الاستغناء عن مواد التغليف والمواد البلاستيكية أحادية الاستخدام أو تقليلها إلى الحد الأدنى؟

□ هل تتوفر آليات لإعادة تدوير نفايات الطعام والتغليف وتحويلها إلى سماد حيثما أمكن؟

### المواد والهدايا

□ هل يمكن استبدال المواد الترويجية والإعلامية المطبوعة بأدوات رقمية لمشاركتها مع المشاركين؟

□ هل من الضروري تقديم الهدايا للمشاركين؟

□ هل المنتجات المستخدمة مستدامة، و/أو مُنتجة ومُصنَّعة وفق معايير الاستدامة؟

هل يمكن تجنب إضافة اسم الفعالية أو تاريخها؟

### التواصل والتفاعل

□ هل تتوفر فرص لتعزيز القيم والسلوكيات البيئية بين المشاركين خلال الفعالية؟ يمثل التواصل على مستوى القيادة فرصة عظيمة لتعزيز الوعي البيئي، وكذلك لمشاركة التدابير التي تساهم في تقليل الأثر البيئي للفعالية.

### الموردون والمشتريات

□ هل جرى إدماج معايير الاستدامة ضمن عقود الموردين ومقدمي الخدمات (بما في ذلك الخدمات المتعلقة بمكان انعقاد الفعالية وأماكن الإقامة وتقديم المأكولات والمشروبات، والمواد)؟

□ هل تتضمن مدونة قواعد سلوك الموردين لديكم معايير بيئية؟

## بعد انتهاء الفعالية

□ هل أدرجتم إجراءاتكم البيئية والدروس المستفادة في التقرير اللاحق للفعالية؟

Bamberg, S. & Möser, G. (2007), "Twenty years after Hines, Hungerford, and Tomera: A new meta-analysis of psycho-social determinants of pro-environmental behaviour", *Journal of Environmental Psychology*, 27(1), 14–25.

Cavallin Toscani, A., Atasu, A., Van Wassenhove, L.N. & Vinelli, A. (2023), "Life cycle assessment of in-person, virtual, and hybrid academic conferences: New evidence and perspectives", *Journal of Industrial Ecology*, 27(6), 1461–1475. <https://doi.org/10.1111/jiec.13430>.

Damschroder, L.J., Reardon, C.M., Widerquist, M.A.O. & Lowery, J. (2022), "The updated Consolidated Framework for Implementation Research based on user feedback", *Implementation Science*, 17(75). <https://cfirguide.org/>.

Duane, B., Lyne, A., Faulkner, T., Windram, J.D., Redington, A.N., Saget, S., Tretter, J.T. & McMahon, C.J. (2021), "Webinars reduce the environmental footprint of pediatric cardiology conferences", *Cardiology in the Young*, 31(10), 1625–1632.

European Commission (2024), *Guidelines on organising sustainable meeting and events at the Commission*, Publications Office of the European Union. [https://green-business.ec.europa.eu/news/guidelines-sustainable-meetings-and-events-2024-07-15\\_en](https://green-business.ec.europa.eu/news/guidelines-sustainable-meetings-and-events-2024-07-15_en).

GSTC (n.d.), "GSTC-Recognized Standards for Hotels". <https://www.gstcouncil.org/gstc-criteria/gstc-recognized-standards-for-hotels/>.

GSTC (2016), *GSTC Industry Criteria with Performance indicators For Hotels and Accommodations and corresponding SDGs*. <https://www.gstcouncil.org/wp-content/uploads/GSTC-Industry-Criteria-for-Hotels-with-SDGs.pdf>.

Hartelius, J. (2020), *Red Goes Green: Barriers and enablers for effectively greening practices and strengthening environmental sustainability across the International Red Cross Red Crescent Movement*, Swedish Red Cross. [https://www.rodakorset.se/globalassets/rodakorset.se/dokument/om-oss/fakta-och-standpunkter/rapporter/red-goes-green\\_report\\_2020.pdf](https://www.rodakorset.se/globalassets/rodakorset.se/dokument/om-oss/fakta-och-standpunkter/rapporter/red-goes-green_report_2020.pdf).

Hines, J.M., Hungerford, H.R. & Tomera, A.N. (1987), "Analysis and synthesis of research on responsible environmental behavior: A meta-analysis", *The Journal of Environmental Education*, 18(2), 1–8.

اللجنة الدولية للصليب الأحمر والاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (2021)، ميثاق المناخ والبيئة للمنظمات الإنسانية <https://www.climate-charter.org/ar/>

ISO (2015), *14001:2015 Environmental management systems – Requirements with guidance for use*. <https://www.iso.org/standard/60857.html>.

ISO (2024), *20121:2024 Event sustainability management systems – Requirements with guidance for use*.

JOC (2023). *Sustainable Statutory Meetings – Green conference approach*.

Leochico, C.F.D., Di Giusto, M.L. & Mitre, R. (2021), "Impact of scientific conferences on climate change and how to make them eco-friendly and inclusive: A scoping review", *The Journal of Climate Change and Health*, 4. <https://doi.org/10.1016/j.joclim.2021.100042>.

Mykletun, R.J., Bartkeviciute, M. & Puchkova, Y. (2014), "Green Meetings – Do They Matter to their Closest Stakeholders?", *Scandinavian Journal of Hospitality and Tourism*, 14(3), 211–233. <https://doi.org/10.1080/15022250.2014.946229>.

Neugebauer, S., Bolz, M., Mankaa, R. & Traverso, M. (2020), "How sustainable are sustainability conferences? – Comprehensive Life Cycle Assessment of an international conference series in Europe", *Journal of Cleaner Production*, 242. <https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2019.118516>.

OECD (2023), *How to measure the impact of culture, sports and business events*. [https://www.oecd.org/en/publications/how-to-measure-the-impact-of-culture-sports-and-business-events\\_c7249496-en.html](https://www.oecd.org/en/publications/how-to-measure-the-impact-of-culture-sports-and-business-events_c7249496-en.html)

Santos, J.A.C., Fernández-Gámez, M.A., Guevara-Plaza, A., Custódio Santos, M. & Pestana, M.H. (2023), "The sustainable transformation of business events: sociodemographic variables as determinants of attitudes towards sustainable academic conferences", *International Journal of Event and Festival Management*, 14(1), 1–22.

Stiel, F. & Teuteberg, F. (2015), "On the environmental footprint of an IS conference", Conference paper, Informatik 2015.

Sustainable Hospitality Alliance (2021), *Hotel sustainability certifications*, Factsheet. <https://sustainablehospitalityalliance.org/wp-content/uploads/2021/06/Certifications-factsheet.pdf>.

UNEP (2009), *Green Meeting Guide 2009*.

Warland, L., Meyer, M. & Görlinger, S. (n.d.), *Guideline: Sustainable Events*, University of Zurich Sustainability Team and ETH Zurich Safety, Security, Health and Environment administrative department.

Wong, I.A., Wan, Y.K.P., Huang, G.I. & Qi, S. (2020), "Green event directed pro-environmental behavior: an application of goal systems theory", *Journal of Sustainable Tourism*, 29(11–12), 1948–1969. <https://doi.org/10.1080/09669582.2020.1770770>.

WRI & WBCSD (2015), *The Greenhouse Gas Protocol: A Corporate Accounting and Reporting Standard*, Revised Edition. <https://ghgprotocol.org/sites/default/files/standards/ghg-protocol-revised.pdf>.



أعدت هذه الوثيقة لجنة التنظيم المشتركة بين اللجنة الدولية والاتحاد الدولي الخاصة بالمؤتمر الدولي للصليب الأحمر والهلال الأحمر ومجلس مندوبي الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر.