

Synthèse du processus de mise en œuvre des initiatives liées à l'environnement dans le cadre de votre événement

Où que vous en soyez dans votre démarche en faveur de la durabilité environnementale, ce sont les petits gestes qui font les grands changements. La synthèse ci-dessous vous aidera à planifier des événements plus durables et respectueux de l'environnement.

1.



ÉTABLIR UN OBJECTIF CLAIR

Définissez ce que vous souhaitez accomplir. Cela ne sera pas nécessairement compliqué – un excellent point de départ serait, par exemple : « Nous souhaitons rendre nos conférences, réunions et manifestations plus respectueuses de l'environnement et réduire nos émissions de gaz à effet de serre ».

2.



SUIVRE LES ÉMISSIONS LIÉES AUX VOYAGES AÉRIENS

Les voyages aériens sont généralement responsables de l'immense majorité des émissions de gaz à effet de serre – environ 96% à 98% pour les événements internationaux. Utilisez des outils comme le [calculateur des émissions de carbone de l'Organisation de l'aviation civile internationale \(OACI\)](#) ou le [calculateur de carbone pour les organisations humanitaires](#), afin de mesurer les émissions causées par les trajets aériens des participants.

Cette étape vous aidera à :

- appréhender l'impact environnemental des voyages aériens,
- définir des valeurs de référence en vue de suivre les progrès au fil du temps/des événements,
- fixer des objectifs réalistes en matière de réduction des émissions – comme limiter le nombre de participants physiquement présents ou encourager des moyens de transport plus durables lorsque cela est possible.

3.



SÉLECTIONNER DES HÔTELS ET DES SITES ÉVÉNEMENTIELS ÉCO-RESPONSABLES

Recherchez des lieux qui répondent aux besoins de votre événement et qui font preuve d'un véritable engagement en faveur de l'environnement. Demandez aux hôtels et aux sites événementiels s'ils disposent de certifications ou de politiques en matière de respect de l'environnement. Après les voyages aériens, ce sont les lieux d'hébergement et de rassemblement qui ont le plus grand impact écologique ; il est donc important de les choisir avec soin.

4.



FAIRE DES CHOIX PLUS ÉCOLOGIQUES POUR LA RESTAURATION, LES IMPRESSIONS, LES SUPPORTS ET LES TRANSPORTS

Utilisez les conseils pratiques fournis ci-dessus pour faire des choix plus pertinents en matière de restauration, d'impression de documents et de déplacements locaux. Consignez les raisons de vos choix en vue de vos rapports ultérieurs.

5.



FAIRE CONNAÎTRE SA DÉMARCHE

Pour boucler la boucle, il est également important de décrire ce que vous avez entrepris pour améliorer l'impact environnemental de votre événement dans le rapport consécutif à celui-ci, en veillant à intégrer les éléments suivants :

- une liste des enjeux environnementaux identifiés en lien avec votre événement,
- vos objectifs environnementaux,
- les mesures prises (même simples !) pour réduire l'impact environnemental de l'événement, en utilisant les indicateurs clés de performance indiqués dans le guide pratique ci-dessus,
- les émissions liées aux voyages aériens,
- les difficultés rencontrées,
- les améliorations proposées en vue des événements ultérieurs.

Ces informations démontrent que votre organisation agit concrètement en faveur de l'environnement, tout en contribuant à créer une dynamique favorable à des améliorations futures. En outre, elles renforceront votre capacité à rendre des comptes et pourront donner des exemples.

Conseil

Envisagez de faire appel à un·e spécialiste de l'environnement – sans être indispensable, son aide peut s'avérer utile. Veillez à faire participer tous les organisateurs d'événements et votre équipe de direction, afin de renforcer la cohésion et l'adhésion au projet au sein de l'organisation.