

# GUIDE PRATIQUE ET PROPOSITIONS D'INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE

Les orientations et recommandations présentées ci-après vous aideront à agir sur plusieurs aspects de vos événements pour en réduire l'impact environnemental. Elles pourront être mises en œuvre selon vos besoins et proposent des indicateurs clés de performance permettant de réaliser un suivi des progrès au fil du temps.

---

## Format de l'événement (en présentiel, hybride ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

Lieu de l'événement

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



### FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT (EN PRÉSENTIEL, HYBRIDE OU EN LIGNE)

**Il convient de déterminer si l'événement devrait se dérouler en présentiel ou en ligne, ou être de type hybride, en évaluant son impact environnemental anticipé au regard des objectifs de l'événement, des fuseaux horaires des participants et des coûts.**

Si l'objectif est avant tout de communiquer des informations, de présenter des activités ou de mener des travaux préparatoires, une réunion en ligne ou hybride peut suffire. Dans d'autres situations, une réunion en présentiel peut s'avérer plus judicieuse, notamment lorsqu'il s'agit de mener une réflexion collective, de planifier une stratégie, de prendre des décisions, de tisser des liens ou encore de conduire des négociations. En plus d'avoir un moindre impact environnemental, les réunions en ligne sont plus économiques et font gagner du temps. En outre, elles permettent aux personnes qui ne peuvent pas être physiquement présentes de se faire entendre. Néanmoins, les réunions qui mettent en jeu des dynamiques interpersonnelles sensibles ou complexes, et qui exigent une grande concentration de la part des participants, donnent généralement de meilleurs résultats lorsque les personnes sont présentes.

- > Accueillir un événement hybride revient à organiser et à animer deux événements distincts, avec des ressources, des technologies et des stratégies spécifiques pour chacun. Assurez-vous de les planifier et de les chiffrer tous les deux !
- > Si vous organisez un événement en présentiel ou hybride, limitez et ciblez les personnes dont la présence physique est indispensable et favorisez une participation en ligne plus inclusive.

- > Étudiez les avantages et les inconvénients liés à l'organisation de plusieurs événements locaux/régionaux connectés entre eux par des liens virtuels. Si cela permet de réduire les voyages en avion, cela peut également conduire à des interactions moins riches.
- > Avant l'événement ou lors de l'inscription, informez les participants du format de la réunion (en présentiel/en ligne/hybride) et précisez-leur si les débats seront enregistrés et mis à disposition en totalité ou partiellement.

### Propositions d'indicateurs clés de performance :

#### Quantitatifs

- > Taux de participation en présentiel et en ligne au fil des événements/années (%).
- > Nombre/pourcentage de participants ayant opté pour une participation en ligne plutôt qu'un déplacement au fil des événements/années.
- > Total estimé des émissions de carbone économisées grâce à l'organisation d'événements en ligne ou hybrides plutôt que de réunions entièrement en présentiel.

---

## Format de l'événement (en présentiel, hybride ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

Lieu de l'événement

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



### FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT (EN PRÉSENTIEL, HYBRIDE OU EN LIGNE)

---

#### Qualitatifs

---

- > Mesures prises pour optimiser la participation, y compris la limitation du nombre de participants physiquement présents et le renforcement des capacités de dialogue en ligne grâce à de meilleurs moyens informatiques, des formations, etc.
-

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

## Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

Lieu de l'événement

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



> **Intégrez des critères environnementaux dans toute passation de marché concernant des biens ou des services** – notamment pour l'hébergement, les sites événementiels, les transports locaux, la restauration et les matériaux employés – afin d'évaluer les fournisseurs et/ou les produits et les services achetés. Autant que possible, demandez aux fournisseurs d'apporter la preuve qu'ils respectent ces critères<sup>VII</sup>.

> Dans la mesure du possible, **privilégiez les fournisseurs qui peuvent démontrer la manière dont ils gèrent et améliorent leurs performances environnementales et l'impact écologique de leurs produits/services.**

> **Incluez des critères environnementaux dans vos appels d'offres et vos documents contractuels** (p. ex. intégration de clauses dans vos contrats et de considérations relatives à la bonne gestion de l'environnement dans votre code de conduite)<sup>VIII</sup>.

## Propositions d'indicateurs clés de performance :

### Quantitatifs

> Pourcentage de fournisseurs ayant intégré des critères de durabilité dans leurs contrats.

### Qualitatifs

> Exemples de mesures proposées par les fournisseurs pour diminuer l'impact sur l'environnement.

> Volonté des fournisseurs d'ouvrir des discussions sur des mesures éco-responsables.

> Intégration de normes environnementales dans le code de conduite destiné aux fournisseurs.

<sup>VII</sup> Le [Guide de la logistique verte](#) de la Fédération internationale fournit des conseils concrets pour faciliter la transition vers des pratiques d'achat plus responsables. Dans le cadre d'un processus de passation de marché, il peut aussi être demandé aux fournisseurs de remplir les [questionnaires relatifs à la durabilité](#) mis en place par la Fédération Internationale, afin de mieux comprendre leurs produits, leurs services et leurs pratiques en matière de durabilité. <sup>VIII</sup> Le [Code de conduite pour les fournisseurs](#) du CICR peut être utilisé comme référence.

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

---

**Transports et voyages**

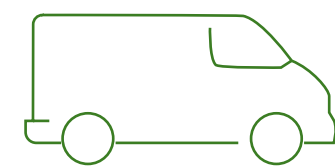
Hébergement

Lieu de l'événement

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



TRANSPORTS ET VOYAGES

> **Rendez compte des émissions causées par les voyages aériens.** Ceux-ci représentent entre 96% et 98% des émissions totales générées par les événements internationaux. Même si l'on peut considérer que la responsabilité de ces émissions devrait être partagée entre les organisations hôtes et participantes, il demeure néanmoins important de les communiquer<sup>IX</sup>. Les émissions liées aux voyages aériens peuvent être estimées à partir des lieux de départ et d'arrivée au moyen du [calculateur des émissions de carbone de l'OACI](#) ou du [calculateur de carbone pour les organisations humanitaires](#).

> **Encouragez les participants à se tourner vers des modes de transport plus durables** (p. ex. le train), le cas échéant, pour la totalité ou une partie de leurs déplacements liés à l'événement.

- Pour les déplacements locaux, **organisez des transports en commun entre l'aéroport, les hôtels et le lieu de l'événement. Promouvez l'utilisation des transports publics, le cas échéant.**

**Propositions d'indicateurs clés de performance :**

---

**Quantitatifs**

- > Émissions totales de CO<sub>2</sub> dues aux voyages aériens et autres des participants.
- > Réduction des émissions causées par les voyages par rapport aux années/événements précédents.
- > Distance parcourue par les participants et mode de transport utilisé (p. ex. avion, train, automobile).

---

**Qualitatifs**

- > Mesures prises pour réduire les émissions liées aux transports et aux voyages, comme les transports en commun, la promotion de modes de transport durables et le choix d'un site événementiel facilement accessible depuis l'aéroport et les lieux d'hébergement recommandés.
- 

<sup>IX</sup> Duane *et al.*, 2021 ; Leochico *et al.*, 2021 ; Neugebauer *et al.*, 2020 ; Stiel et Teuteberg, 2015.

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

---

**Hébergement**

Lieu de l'événement

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



HÉBERGEMENT

- > **Recommandez des établissements proches du lieu de l'événement et capables de démontrer une gestion et des performances environnementales adéquates.** Il peut être demandé aux prestataires de produire les registres de leur système de gestion environnementale et/ou leur certification en matière de durabilité [p. ex. [normes](#) établies ou reconnues par le Conseil mondial pour un tourisme durable (GSTC), certifications de construction éco-responsable, certifications [Green Key](#) ou [EarthCheck](#)].
- > **Privilégiez les partenariats à long terme avec des établissements ayant engagé ou souhaitant engager une démarche d'amélioration de leurs performances environnementales dans le temps.** Cette démarche porte notamment sur la capacité des établissements à rendre compte de leurs émissions et de leur production de déchets et à les réduire, ainsi qu'à optimiser leur consommation d'énergie, d'électricité et d'eau. Voir également les recommandations relatives à la passation de marchés.
- > **Demandez aux établissements recommandés s'ils recueillent des données sur leurs performances environnementales et si celles-ci peuvent être communiquées** (point pouvant être inclus dans les conditions de l'appel d'offres). Ces données peuvent comprendre les émissions, la consommation et le bouquet énergétiques, la consommation d'eau par chambre et par nuit, ainsi que la production et la gestion des déchets par l'établissement.

## Propositions d'indicateurs clés de performance :

### Quantitatifs

- > Pourcentage de participants hébergés dans un établissement disposant d'un système de gestion environnementale robuste et/ou d'une certification environnementale reconnue.
- > Émissions moyennes de CO<sub>2</sub>, consommation et bouquet énergétiques, consommation d'eau par chambre et par nuit.
- > Poids des déchets générés (idéalement, ventilés par type de déchets, p. ex. plastique, papier, etc.) et pourcentage de déchets réutilisés, recyclés, compostés, mis en décharge et incinérés.
- > Au fil des événements/années, quantité/pourcentage de déchets évités et récupérés/recyclés/réutilisés.

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

---

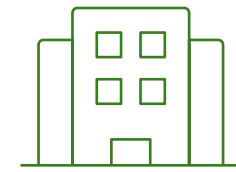
**Hébergement**

Lieu de l'événement

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



**HÉBERGEMENT**

---

---

**Qualitatifs**

---

- > Mesures prises pour promouvoir les établissements présélectionnés disposant d'un système de gestion et/ou d'une certification environnementale.
  - > Renseignements actualisés sur les partenariats établis avec les établissements sélectionnés afin de permettre l'amélioration de leurs performances environnementales et la collecte, le partage et la communication des données.
-

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

**Lieu de l'événement**

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



## LIEU DE L'ÉVÉNEMENT

- > **Évaluez la possibilité d'organiser l'événement dans vos propres locaux.**
- > **Privilégiez les lieux situés à proximité des établissements d'hébergement recommandés, des aéroports, des gares et/ou du centre-ville, ou facilement accessibles depuis ceux-ci.**
- > **Comme pour l'hébergement, privilégiez les lieux démontrant une gestion et des performances environnementales adéquates**, en donnant la préférence à ceux qui bénéficient d'une certification environnementale reconnue à l'échelle internationale, telle que la norme ISO 20121:2024 ou ISO 14001:2015.
- > **Demandez à bénéficier des solutions de chauffage/climatisation et d'éclairage les plus performantes pouvant être obtenues grâce aux mesures d'efficacité énergétique en place**, en privilégiant l'utilisation de sources d'énergie renouvelables.
- > Comme pour l'hébergement, **privilégiez les partenariats à long terme avec des prestataires désireux d'engager une démarche d'amélioration des performances environnementales dans le temps**. Cette démarche porte notamment sur la capacité des sites événementiels à rendre compte de leurs émissions et de leur production de déchets et à les réduire, ainsi qu'à optimiser leur consommation d'eau et d'électricité, entre autres. Voir également les recommandations relatives à la passation de marchés.
- > **Demandez aux lieux envisagés s'ils collectent des données sur leurs performances environnementales** et si celles-ci peuvent

être communiquées dans des rapports (point pouvant être inclus dans les conditions de l'appel d'offres).

## Propositions d'indicateurs clés de performance :

### Quantitatifs

- > Pourcentage d'événements organisés dans des lieux dotés d'un système de gestion environnementale robuste et/ou disposant d'une certification environnementale reconnue.
- > Émissions totales de CO<sub>2</sub>, consommation et bouquet énergétiques et consommation d'eau sur la totalité de l'événement ou par jour.
- > Poids des déchets générés (idéalement ventilés par type, p. ex. plastique, papier, etc.) et pourcentage de déchets réutilisés, recyclés, compostés, mis en décharge et incinérés.
- > Au fil des événements/années, quantité/pourcentage de déchets évités et récupérés/recyclés/réutilisés.

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

**Lieu de l'événement**

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



LIEU DE L'ÉVÉNEMENT

---

### Qualitatifs

- > Renseignements actualisés sur les partenariats établis avec le(s) lieu(x) sélectionné(s) afin de permettre l'amélioration de leurs performances environnementales et la collecte, le partage et la communication des données.
  - > Mesures prises pour optimiser l'utilisation des ressources et réduire les déchets (p. ex. réduction de la climatisation/du chauffage, bornes de tri, bannières numériques).
-

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

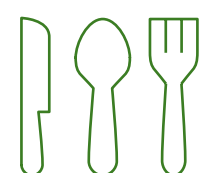
Lieu de l'événement

---

**Restauration**

Articles promotionnels  
et supports imprimés

Sensibilisation



RESTAURATION

- > **Promouvez les aliments d'origine végétale et réduisez les déchets en planifiant consciencieusement les quantités en fonction de la demande attendue.**
- > **Demandez aux restaurateurs de limiter au maximum les emballages, en évitant les articles à usage unique et les matières plastiques**, et de mettre en œuvre des pratiques appropriées en matière de gestion des déchets.
- > **Demandez aux restaurateurs et/ou aux lieux accueillant les événements (voir ci-dessus) de mettre à disposition des fontaines ou des pots d'eau avec des verres en verre**, plutôt que de distribuer des bouteilles à usage unique, des gobelets en plastique ou en carton plastifié.
- > Lorsque cela est possible, **privilégiez les restaurateurs qui disposent d'un système de gestion/d'une certification environnementale et/ou qui utilisent des produits locaux, biologiques et de saison et proposent des choix alimentaires d'origine végétale.**
- > **Établissez des partenariats avec des organisations qui redistribuent les excédents de nourriture et/ou réutilisent les restes alimentaires** (p. ex. compostage, production d'énergie).
- > **Au moment de leur sélection, demandez aux restaurateurs s'ils collectent des données sur leurs performances environnementales et si celles-ci peuvent être communiquées**

**dans des rapports** (point pouvant être inclus dans les conditions de l'appel d'offres).

## Propositions d'indicateurs clés de performance :

### Quantitatifs

- > Pourcentage de prestataires disposant d'un système de gestion environnementale robuste et/ou d'une certification environnementale reconnue.
- > Pourcentage d'aliments locaux, biologiques et de saison.
- > Pourcentage de plats d'origine végétale servis.
- > Total des déchets alimentaires générés (en kg ou pourcentage du total de nourriture servie).
- > Pourcentage de déchets alimentaires non mis en décharge (compostage ou dons).
- > Réduction des emballages et des articles en plastique à usage unique au fil des événements (%).

### Qualitatifs

- > Mesures prises pour promouvoir des pratiques plus durables en matière de restauration.

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

Lieu de l'événement

Restauration

---

**Articles promotionnels  
et supports imprimés**

Sensibilisation



## ARTICLES PROMOTIONNELS ET SUPPORTS IMPRIMÉS

- > **Évitez les supports imprimés**, y compris les bannières, **ou réduisez leur quantité**. Privilégiez l'utilisation d'affichages vidéo.
- > **Lorsqu'il est impossible de se passer de supports imprimés ou d'articles promotionnels, évitez d'y ajouter le nom et l'année de l'événement afin de favoriser leur réutilisation.**
- > **Évitez les articles promotionnels et les cadeaux, y compris les sacs, les blocs-notes et les stylos, ou réduisez leur quantité. Si ces cadeaux sont nécessaires, privilégiez les articles réutilisables et fabriqués dans des matériaux durables, recyclés et/ou biologiques.**
- > **Intégrez des critères de durabilité dans les conditions de passation de marchés** (voir ci-avant) et privilégiez les services et produits d'impression certifiés éco-responsables (p. ex. Écolabel européen, certification B Corp, ISO 14001:2015).

## Propositions d'indicateurs clés de performance :

Bien qu'il soit essentiel de restreindre les supports imprimés et les articles promotionnels pour promouvoir la démarche éco-responsable et les valeurs de votre organisation, leur impact global sur l'environnement est plutôt marginal. Par conséquent, il n'est pas nécessairement utile de réunir des données quantitatives exhaustives. Il sera sans doute plus pertinent de se concentrer sur des données qualitatives.

---

### Qualitatifs

- > Approche mise en œuvre dans le cadre de l'événement pour privilégier le numérique (p. ex. utilisation d'applications, de QR codes et de signalétique numérique à la place de supports imprimés).
  - > Mesures prises pour éviter ou réduire les supports imprimés et les articles promotionnels.
-

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

Lieu de l'événement

Restauration

---

**Articles promotionnels  
et supports imprimés**

Sensibilisation



---

## ARTICLES PROMOTIONNELS ET SUPPORTS IMPRIMÉS

---

---

### Quantitatifs

---

- > Poids total de supports imprimés utilisés par participant (kg/personne).
  - > Réduction des supports imprimés par rapport aux événements précédents (%).
  - > Pourcentage d'articles promotionnels fabriqués à partir de matériaux recyclés, réutilisables ou biologiques.
-

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

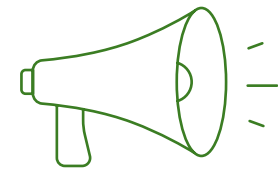
Lieu de l'événement

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

---

**Sensibilisation**



SENSIBILISATION

Les activités événementielles sont des occasions idéales pour promouvoir les valeurs de votre organisation, et notamment son engagement en faveur de l'environnement. Encouragez les dirigeants à reconnaître les impacts écologiques, à mettre en avant les mesures prises pour réduire ceux-ci et à promouvoir des solutions plus durables auprès des participants.

- > **Prévoyez des communications qui encouragent les participants à adopter des comportements éco-responsables, en mettant l'accent sur les avantages individuels, la commodité et les valeurs des choix durables en matière de transport, d'hébergement et d'alimentation.**
- > **Promouvez les initiatives environnementales prises par votre organisation, notamment celles liées à son fonctionnement quotidien** (p. ex. bureaux et entrepôts alimentés en énergie renouvelable, fontaines d'eau, réduction des impressions, utilisation des transports publics) et à ses programmes (p. ex. adaptation au changement climatique, solutions inspirées de la nature, remise en état, activités destinées à réduire les émissions de carbone), entre autres.
- > **Dans le cadre de l'enquête menée après la tenue de l'événement, intégrez des questions sur la durabilité**, par exemple :
  - À quel point avez-vous été informé·e des mesures prises pour rendre [l'événement] plus respectueux de l'environnement ? (*Très informé·e – Pas du tout informé·e*)

Pouvez-vous citer certaines de ces mesures et expliquer en quoi elles consistent ?

OU

Selon vous, à quel point les mesures prises pour réduire l'impact environnemental de [l'événement] ont-elles été efficaces ? (Énumérez vos mesures aussi précisément que possible, p. ex. événement en ligne/hybride avec participation physique limitée, réduction ou élimination des plastiques à usage unique et des supports spécifiques à l'événement, restauration, bornes de tri) (*Très efficace – Pas efficace – Je n'ai pas remarqué*)

- Les mesures prises dans le cadre de [l'événement] vous incitent-elles, à titre personnel, à changer de comportement et à faire des choix différents ? (*Oui – Non – Je ne suis pas sûr·e*)

Si vous avez répondu « oui », quelles mesures allez-vous prendre ?

- Les mesures prises dans le cadre de [l'événement] vous incitent-elles à modifier des pratiques liées aux réunions, conférences et manifestations de votre propre organisation ? (*Oui – Non – Je ne suis pas sûr·e*)

Si vous avez répondu « oui », quelles mesures allez-vous prendre ?

Format de l'événement  
(en présentiel, hybride  
ou en ligne)

Passation de marchés

Transports et voyages

Hébergement

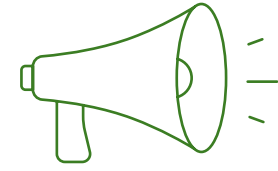
Lieu de l'événement

Restauration

Articles promotionnels  
et supports imprimés

---

**Sensibilisation**



**SENSIBILISATION**

- Avez-vous des suggestions pour améliorer les aspects environnementaux de futures réunions, manifestations et conférences ? *(Réponse ouverte)*

---

### **Propositions d'indicateurs clés de performance :**

---

#### **Qualitatifs**

- > Description des activités de sensibilisation et de communication (p. ex. discours de bienvenue de la direction, affichage ou communication auprès des participants des estimations concernant les émissions liées aux voyages et les émissions totales générées par l'événement).
  - > Résultats de l'enquête réalisée après la tenue de l'événement.
-