**CONVOCATORIA DE PROPUESTAS PARA**

**LA ALDEA HUMANITARIA**

Entre el **22 y el 31 de octubre de 2024** tendrán lugar en Ginebra, Suiza, las Reuniones Estatutarias del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. Esos días se celebrarán tres eventos de trascendencia mundial: la Asamblea General de la Federación Internacional de Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (Federación Internacional) (del 22 al 25 de octubre), el Consejo de Delegados del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (del 27 al 28 de octubre) y la Conferencia Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (del 28 al 31 de octubre), en la cual se tratarán importantes cuestiones de interés humanitario con los Estados Partes en los Convenios de Ginebra.

En consonancia con la aspiración de los organizadores de que las Reuniones Estatutarias resulten dinámicas e interesantes, se ha organizado la Aldea Humanitaria, un espacio que contará con una amplia variedad de *stands* de exposición durante todo el período que abarcan las reuniones, del 22 al 31 de octubre. Su principal objetivo es fomentar las asociaciones y posibilitar que los participantes en la conferencia (componentes del Movimiento, Estados y observadores) expongan sus actividades, dialoguen e interactúen.

La Aldea Humanitaria se propone como un espacio para centrar la atención en la fuerza del Movimiento y las actividades concretas que lleva adelante. Es una oportunidad para poner de relieve los desafíos humanitarios que tienen que afrontar los componentes del Movimiento y las respuestas para atenderlos. Complementa las actividades oficiales al dar a los participantes la posibilidad de un intercambio informal y de pensar los desafíos humanitarios desde nuevas perspectivas. La Aldea estará abierta durante la Asamblea General de la Federación Internacional, el Consejo de Delegados y la Conferencia Internacional, como un eje que atraviesa las tres reuniones. Las propuestas deben indicar claramente a cuál de las tres corresponde el tema que se presenta en el *stand*.

Este documento contiene directrices para la organización de *stands* y un formulario que deben completar los asistentes a las reuniones que tengan intenciones de presentar una propuesta para participar en la Aldea. Solicitamos leer las directrices con atención antes de completar el formulario.

**Directrices para la Aldea Humanitaria**

# **¿Por qué organizamos la Aldea Humanitaria?**

# **Un espacio para la interacción y la conexión**

La Aldea Humanitaria se propone como un espacio multimedia interactivo en el centro de conferencias, que aportará una dimensión práctica, experimental y participativa a la conferencia. Creará un ambiente informal y animado en el lugar, lo que permitirá a los participantes analizar y probar nuevas ideas, así como intercambiar conocimientos y experiencias.

Se espera que los *stands* funcionen como plataformas interactivas para que los participantes se relacionen entre ellos, pongan sus vivencias en común, aporten nuevas ideas, debatan y comprendan más en profundidad los problemas humanitarios y sus posibles soluciones. Quienes estén a cargo de cada *stand* ("anfitriones") deberán canalizar las experiencias de quienes están en el terreno y viven la realidad de la situación humanitaria *in situ*.

Los temas presentados en los *stands* deben relacionarse con los temas de la Conferencia Internacional o con el lema de la Asamblea General de la Federación Internacional y deben ser acordes a los Principios Fundamentales del Movimiento (humanidad, imparcialidad, neutralidad, independencia, voluntariado, unidad y universalidad). Los *stands* deben ser interactivos y experimentales, con miras a buscar soluciones innovadoras para los desafíos humanitarios. Lo ideal es que se proponga la instalación de *stands* conjuntos (con otros componentes del Movimiento, Estados u observadores de las reuniones).

Temas de la Conferencia Internacional:

* Forjar una cultura mundial de respeto del derecho internacional humanitario.
* Defender nuestros Principios Fundamentales en la atención de las necesidades y los riesgos humanitarios.
* Promover la acción local sostenible.

El lema de la Asamblea General de la Federación Internacional es "Acción local, alcance mundial".

El Consejo de Delegados no trata temas específicos.

# **¿Cómo se seleccionan los *stands*?**

Dadas las limitaciones de espacio en el lugar y las consideraciones en materia de seguridad, los organizadores de la conferencia no están en condiciones de aceptar todas las propuestas. Por lo tanto, se someterán a un proceso de selección sobre la base de los criterios que figuran a continuación. Habrá un número fijo de *stands* para cada reunión (Asamblea General de la Federación Internacional, Consejo de Delegados y Conferencia Internacional) de modo que la distribución sea justa. Una vez instalados, los *stands* permanecerán en su lugar hasta que las tres reuniones lleguen a su fin, es decir que no serán desmontados ni reemplazados (los que se instalen para la Asamblea General permanecerán allí durante diez días; los del Consejo de Delegados, cinco días; y los de la Conferencia Internacional, cuatro días). Los anfitriones deben mantenerlos en buenas condiciones durante toda su permanencia. La Aldea Humanitaria alcanzará el máximo de su capacidad durante la Conferencia Internacional (28-31 de octubre).

Quienes deseen montar un *stand* pueden presentar una propuesta utilizando el formulario que figura a continuación. Los postulantes deben indicar los anfitriones propuestos para cada *stand*, incluir una breve descripción de los objetivos del *stand* y explicar de qué manera se relaciona con los temas de las Reuniones Estatutarias (v. más arriba en este documento).

Criterios de selección:

* se dará preferencia a las propuestas conjuntas, presentadas por dos o más participantes o socios;
* Los temas o proyectos que se exhiban en el *stand* deben relacionarse con los temas tratados en la Conferencia Internacional o el lema de la Asamblea General de la Federación Internacional o bien reflejar acciones específicas que se lleven adelante en el terreno.
* Se procurará lograr un equilibrio geográfico en las propuestas aceptadas y que representen los Principios Fundamentales.
* El formato debe facilitar la interacción con los asistentes; se dará preferencia a formatos creativos que propicien el establecimiento de contactos, el intercambio de experiencias y el fomento de nuevas ideas y del diálogo.

La selección final estará a cargo de los organizadores. Se les notificará sobre la decisión a todos los postulantes, hayan sido o no seleccionados, en junio de 2024.

# **Información práctica**

## **Espacio destinado a los *stands***

Los organizadores diseñarán el espacio destinado a cada *stand* en el centro de conferencias según factores logísticos y organizativos. Todos los *stands* tendrán el mismo tamaño, y los anfitriones deberán llevar y organizar su propio material y equipamiento de acuerdo con el espacio destinado a cada uno.

## **Mobiliario, equipamiento y materiales**

Se ofrece mobiliario y equipamiento básico sin cargo: el *stand* en sí, una mesa de 1,5 m por 1 m y dos sillas. Todo el material, mobiliario y equipamiento adicional necesario corre por cuenta de los anfitriones de cada *stand*.

## **Costo de mobiliario y equipamiento adicional:**

* Mesa (1,5 m x 1 m): 20 francos suizos
* Mesa con conexión eléctrica: 30 francos suizos
* Mesa baja (redonda): 30 francos suizos
* Mesa alta (redonda): 14 francos suizos
* Silla: 10 francos suizos
* Silla pupitre: 12 francos suizos
* Panel: 2 m x 2 m: 20 francos suizos
* Panel 2 m x 3 m: 30 francos suizos
* Letrero circular de pie: 20 francos suizos

Toda necesidad de equipamiento específico (televisor, pantalla, proyector, etc.) debe indicarse en el formulario de solicitud; las opciones de alquiler y su costo se comunicarán llegado el momento. Los anfitriones de cada *stand* que alquilen alguna de las piezas de mobiliario o equipamiento listadas recibirán una factura de los organizadores que habrán de abonar antes del inicio del evento.

## **Participación y selección**

Los *stands* de la Aldea Humanitaria estarán disponibles para todos los participantes inscriptos en la conferencia. Alentamos a los interesados a presentar propuestas conjuntas (con otros componentes del Movimiento y/o Estados). Los organizadores analizarán las propuestas recibidas (hasta el 30 de abril), seleccionarán los *stands* en función de los criterios establecidos e informarán, a su debido momento, a los anfitriones si su propuesta ha sido seleccionada o no.

## **Descripción de la propuesta**

Los anfitriones deberán presentar a los organizadores de la conferencia una breve descripción del *stand*, que debe incluir la siguiente información (para completar en el formulario correspondiente):

* nombre(s) de la(s) organización(es) anfitriona(s);
* resumen de las características del *stand* (descripción, objetivo, etc.);
* lista de materiales y equipamiento del *stand*;
* lista de mobiliario y materiales adicionales necesarios (corren por cuenta del anfitrión); indicar equipamiento específico.

## **Materiales presentados/exhibidos**

Para que la conferencia sea más ecológica, alentamos a los anfitriones a reducir al mínimo todo material impreso. Los anfitriones que deseen entregar material impreso a los participantes (folletos, afiches, panfletos y otros productos en papel) se harán cargo de los costos correspondientes.

Todo material impreso (documentos y publicaciones de referencia, etc.) deberá estar disponible, como mínimo, en uno de los idiomas de trabajo de la conferencia (inglés, francés, español y árabe). La producción y la traducción de los documentos corre por cuenta de los anfitriones.

**\*\*Todos los materiales presentados en los *stands* deben someterse a la aprobación de los organizadores de la conferencia antes de las fechas de exposición\*\***

**Plazo e información de contacto**

**El plazo para presentar el formulario completo es el 30 de abril de 2024.** Todas las propuestas deben enviarse por correo electrónico a conferences@rcrcconference.org. Serán evaluadas durante las próximas semanas, y se les notificará sobre la decisión a los anfitriones de los *stands* seleccionados llegado el momento (junio de 2024). Solicitamos comunicarse a la misma dirección de correo electrónico por cualquier consulta. No se aceptarán propuestas tras el vencimiento del plazo indicado.

**FORMULARIO DE PROPUESTA PARA LA ALDEA HUMANITARIA**

**Especificar si se trata de un *stand* para la Asamblea General de la Federación Internacional (22-31 de octubre), el Consejo de Delegados (27-31 de octubre) o la Conferencia Internacional (28-31 de octubre):**

Para tener en cuenta:

* habrá un número fijo de *stands* para cada reunión (Asamblea General de la Federación Internacional, Consejo de Delegados y Conferencia Internacional) de modo que la distribución sea justa.
* Los *stands* **no** se desmontarán ni se reemplazarán (permanecerán en su lugar hasta que finalicen las reuniones); los anfitriones deben mantenerlos en buenas condiciones durante toda su permanencia.
* Durante la Conferencia Internacional (28-31 de octubre) se alcanzará la capacidad máxima.

**Nombre o título propuesto para el *stand*:**

1. **Representante de un componente del Movimiento o Estado**

Indique la organización, el nombre o el cargo de las personas que participarán (en caso de disponer de esa información; no es obligatorio completarlo en esta instancia) y los otros componentes del Movimiento, Estados y/u observadores, en caso de que se trate de un *stand* conjunto:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Anfitrión(es)**

|  |  |
| --- | --- |
| Anfitrión 1 | Nombre: |
| Cargo: |
| Correo electrónico: |
| Tel.: |
| **Anfitirón 2** (si corresponde) | Nombre: |
| Cargo: |
| Correo electrónico: |
| Tel.: |
| **Anfitirón 3** (si corresponde) | Nombre: |
| Cargo: |
| Correo electrónico: |
| Tel.: |
| **Anfitirón 4** (si corresponde) | Nombre: |
| Cargo: |
| Correo electrónico: |
| Tel.: |
| **Anfitirón 5** (si corresponde) | Nombre: |
| Cargo: |
| Correo electrónico: |
| Tel.: |
| **Anfitriones adicionales** |  |

1. **Descripción breve del *stand* propuesto**

Describa brevemente el *stand* propuesto; indique contenido y objetivos principales. Explique claramente cómo se relaciona con las actividades en el terreno y/o cómo refleja los temas de la XXXIV Conferencia Internacional o el lema de la Asamblea General de la Federación Internacional (v. más arriba en este documento).

1. **Objetivos del *stand* propuesto**

[ ]  Analizar temas y nuevas ideas

[ ]  Incentivar la participación o la interacción

[ ]  Sensibilizar

[ ]  Presentar iniciativas/intercambiar experiencias

[ ]  Establecer contactos/redes

1. **Mobiliario, equipamiento y materiales**

Los organizadores de la conferencia podrán suministrar el siguiente equipamiento, material e instalaciones a pedido y en función de la disponibilidad. Indique las piezas necesarias (especifique la cantidad):

[ ]  Mesas adicionales (se incluye una sin cargo):

[ ]  Sillas adicionales (se incluyen dos sin cargo):

[ ]  Cable (no incluido):

[ ]  Otros (a cargo del anfitrión):

|  |
| --- |
|  |
| (Nombre, cargo) |

**Solicitado por:**

**Fecha: Firma:**