**دعوة لتقديم مقترحات**

**للقرية الإنسانية**

تنعقد الاجتماعات الدستورية للحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر في الفترة من 22 إلى 31 أكتوبر 2024 في جنيف بسويسرا. وستشمل هذه الفترة ثلاث فعاليات عالمية مختلفة: الجمعية العامة للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (22-25 أكتوبر) ومجلس مندوبي الحركة الدولية للصليب الأحمر والهلال الأحمر (27-28 أكتوبر) والمؤتمر الدولي للصليب الأحمر والهلال الأحمر (28-31 أكتوبر)، ستناقش خلالها الحركة أهم القضايا الإنسانية مع الدول الأعضاء في اتفاقيات جنيف.

ويتطلع المنظّمون إلى أن تتيح الاجتماعات الدستورية منبرا تفاعليا وجذّابا، لذا ستفتح القرية الإنسانية أبوابها على امتداد فترة الاجتماعات من 22 إلى 31 أكتوبر متضمنّة مجموعة متنوعة من أجنحة العرض. وتهدف القرية الإنسانية بالأساس إلى تشجيع إقامة الشراكات وإتاحة حيّز للمشاركين في المؤتمر (مكونات الحركة والدول ومراقبو الاجتماعات) لاستعراض أعمالهم وإجراء المحادثات ونسج العلاقات.

والغاية من القرية الإنسانية هي تسليط الضوء على قوة الحركة والأنشطة التي تضطلع بها على أرض الواقع. وتتيح هذه الفعالية فرصة لإبراز التحديات الإنسانية التي تواجه مكونات الحركة اليوم والتدابير المتخذة للتصدي لها. وهي فعالية مُكمّلة للإجراءات الرسمية حيث تعطي المشاركين فرصة لتبادل الأفكار خارج الأطر الرسمية والتطرق إلى موضوع التحديات الإنسانية من زوايا جديدة. وستبقى القرية الإنسانية مفتوحة على امتداد فترة انعقاد الجمعية العامة للاتحاد الدولي ومجلس المندوبين والمؤتمر الدولي، لتكون الخيط الأحمر المشترك الذي يربط بين الاجتماعات الثلاثة. ويجب أن توضّح مقترحات أجنحة العرض إن كانت ستتناول موضوعا من موضوعات الجمعية العامة للاتحاد الدولي أو مجلس المندوبين أو المؤتمر الدولي.

وتحتوي هذه الوثيقة على إرشادات تتعلق بأجنحة العرض ونموذج المقترح الذي يتعين على المشاركين في المؤتمر ملؤه لطلب الحصول على أحدها. ويرجى قراءة الإرشادات بعناية قبل ملء نموذج المقترح.

**إرشادات بشأن القرية الإنسانية**

# **لماذا تُقام القرية الإنسانية؟**

# **مركز للتفاعل والتواصل**

تهدف القرية الإنسانية إلى توفير حيّز تفاعليّ متعدد الوسائط داخل مركز المؤتمرات ليضيف على المؤتمر بُعدا تطبيقيا وتجريبيا وتشاركيا. ومن شأن هذا الحيّز أن يُضفي أجواء مفعمة بالدفء ونابضة بالحيوية داخل المكان ويُمكّن المشاركين من استكشاف أفكار جديدة وتجريبها ومشاركة معارفهم وتجاربهم.

ومن المُنتظر أن تكون أجنحة العرض في القرية الإنسانية منابر تفاعلية للتواصل ونشر التجارب وتحفيز الأفكار الجديدة والانخراط في النقاش والتعمق في فهم القضايا الإنسانية والحلول الممكنة. وعلى مُضيفي أجنحة العرض أن يتيحوا الفرصة للأشخاص الذين يعملون في الميدان والمطّلعين على حقيقة الواقع الإنساني ليعبّروا عن أنفسهم.

وينبغي أن تكون الموضوعات المعروضة في الأجنحة على علاقة بموضوعات المؤتمر الدولي و/أو شعار الجمعية العامة للاتحاد الدولي ويجب أن تندرج ضمن المبادئ الأساسية للحركة (الإنسانية وعدم التحيز والحياد والاستقلال والخدمة التطوعية والوحدة والعالمية). ويتعين أن تكون أجنحة العرض تفاعلية وقائمة على التجارب العمليّة، وتسعى إلى طرح طرق مبتكرة لمواجهة التحديات الإنسانية. وينبغي أن تكون الأجنحة مشتركة كلما أمكن ذلك (مع مكونات أخرى من الحركة و/أو الدول و/أو مراقبي الاجتماعات).

وفيما يلي موضوعات المؤتمر الدولي:

* إرساء ثقافة عالمية لاحترام القانون الدولي الإنساني
* التقيّد بمبادئنا الأساسية في الاستجابة للاحتياجات والمخاطر الإنسانية
* إتاحة العمل المستدام بقيادة محلية.

وشعار الجمعية العامة للاتحاد الدولي هو "عمل محلي وتغطية عالمية".

أما مجلس المندوبين فلا يستند إلى موضوعات معيّنة.

# **كيف تُختار أجنحة العرض؟**

نظرًا لمحدودية المساحة وباعتبار القيود الأمنية، لن يتمكن منظمو المؤتمر من استضافة جميع أجنحة العرض المقترحة. ولهذا السبب تُجرى عملية اختيار وفقا لقائمة المعايير أدناه. وسيُنصّب عدد ثابت من أجنحة العرض خلال كل اجتماع من الاجتماعات الدستورية (الجمعية العامة للاتحاد الدولي ومجلس المندوبين والمؤتمر الدولي) لضمان توزيعها توزيعا عادلا. وحال تنصيب الجناح يبقى في مكانه إلى أن تنتهي الاجتماعات الثلاثة، أي أنه لن يُزال أو يُستبدل بجناح آخر (أجنحة العرض المُنصّبة خلال الجمعية العامة ستبقى في مكانها لمدة عشرة أيام، أما تلك المُنصّبة خلال مجلس المندوبين فتبقى في مكانها لمدة خمسة أيام، في حين تبقى الأجنحة المُنصّبة خلال المؤتمر الدولي في مكانها لمدة أربعة أيام). وعلى المضيفين أن يحافظوا على الأجنحة التي تقع تحت مسؤوليتهم لكي تبقى في حالة جيدة طوال تلك المدة.). وستبلغ قدرة استيعاب القرية الإنسانية حدها الأقصى خلال المؤتمر الدولي (28-31 أكتوبر).

وعلى كل مشارك مهتم باستضافة جناح للعرض أن يقدم مقترحه عن طريق ملء نموذج المقترح أدناه. وعلى المُتقدّم بالطلب أن يذكر قائمة المضيفين المقترحين مع إدراج وصف موجز لهدف (أهداف) الجناح وشرح علاقته بموضوعات الاجتماعات الدستورية (انظر أعلاه).

وستشمل معايير الاختيار ما يلي:

* الأولوية للمقترحات المشتركة التي يتقدم بها شريكان أو مشتركان أو أكثر.
* يجب أن تتصل الموضوعات أو المشاريع المعروضة في الجناح بموضوعات المؤتمر الدولي وشعار الجمعية العامة للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر أو إحداها وأن تعكس أنشطة ميدانيّة محددة إن أمكن.
* سيُؤخذ بعين الاعتبار تحقيق التوازن في التمثيل الجغرافي وتجسيد المقترحات للمبادئ الأساسية.
* يجب أن تصمَّم أجنحة العرض على نحو يحقق التفاعل مع المشاركين وتُمنح الأولوية للصيغ المبتكرة التي تتيح فرصا لتحقيق التواصل بين الناس ومشاركة التجارب وتحفيز استنباط أفكار جديدة وتشجيع الحوار.

سيحدد منظمو المؤتمر القائمة النهائية لأجنحة العرض. وسيتلقى المشاركون الذين تقدموا بطلب للحصول على جناح عرض إخطارا في شهر يونيو 2024 لإعلامهم إن كان قد وقع الاختيار على مقترحهم أم لا.

# **معلومات مفيدة**

## **المساحة المخصصة لأجنحة العرض**

يتولى منظمو المؤتمر تصميم المساحة المخصصة لكل جناح عرض في مركز المؤتمرات استنادا إلى الاعتبارات اللوجستية والتنظيمية. وستكون جميع الأجنحة بنفس الحجم، كما سيتعين على المضيفين أن يحضروا موادهم ومعدّاتهم ويرتّبوها على نحو يتناسب مع المساحة المتاحة.

## **الأثاث والمعدات والمواد**

سيتوفّر الأثاث والمعدات الأساسية مجانا: جناح وطاولة (1.50 متر 1xمتر) وكرسيّان. وعلى مضيفي الجناح أن يحضروا كل المواد والأثاث والمعدات الإضافية على نفقتهم الخاصة.

## **تكلفة الأثاث والمعدات الإضافية:**

* طاولة اجتماعات (1.50 متر 1xمتر): 20 فرنك سويسري
* طاولة اجتماعات تحتوي على توصيل كهربائي: 30 فرنك سويسري
* طاولة منخفضة الارتفاع (مستديرة): 30 فرنك سويسري
* طاولة عالية الارتفاع (مستديرة): 14 فرنك سويسري
* كرسي: 10 فرنك سويسري
* كرسي بمسند للذراع في شكل طاولة مصغّرة: 12 فرنك سويسري
* منصّة: 2 متر x 2 متر: 20 فرنك سويسري
* منصّة 2 متر x 3 متر: 30 فرنك سويسري
* حامل لافتة مستديرة: 20 فرنك سويسري

يجب الإشارة إلى ضرورة إدراج أي احتياجات معينة من حيث المعدات (شاشة تلفاز، جهاز عرض، وغيرها) ضمن نموذج المقترح، وستُرسل خيارات تأجيرها وتكلفتها في الوقت المُحدّد. وسيتلقى مضيفو جناح العرض الذين يرغبون في استئجار أي قطع أثاث أو معدات مدرجة ضمن القائمة أعلاه فاتورة من منظمي المؤتمر ويجب سدادها كاملة قبل انطلاق الاجتماع.

## **المشاركة والاختيار**

ستفتح أجنحة العرض في القرية الإنسانية أبوابها أمام جميع المشاركين المسجّلين في المؤتمر. ونشجع المشاركين على أن يقدموا مقترحات لأجنحة عرض مشتركة (مع مكونات أخرى من الحركة و/أو الدول). وسينظر منظمو الاجتماعات الدستورية في المقترحات الواردة (آخر أجل: 30 أبريل) ثم يختاروا الأجنحة وفقا للمعايير المقرّرة ويعلموا المضيفين في الوقت المحدد بما إذا كان قد وقع الاختيار على جناحهم.

## **قائمة أجنحة العرض في القرية الإنسانية:**

يتعين على المضيفين أن يقدموا وصفا موجزا لجناح العرض لعناية منظمي المؤتمر، وينبغي أن يتضمن المعلومات التالية (على النحو المطلوب في النموذج أدناه):

* اسم (أسماء) الجهة (الجهات) المضيفة.
* ملخص موجز لخصائص الجناح (صفاته، الهدف منه، وما إلى ذلك)
* قائمة بالمواد والمعدات التي سيحتوي عليها جناح العرض.
* قائمة بقطع الأثاث والمواد الإضافية المطلوبة (يتحمل المضيف تكاليفها) - بما في ذلك المعدات المحددة.

## **المواد المزمع تقديمها/عرضها**

من باب مراعاة المؤتمر للاعتبارات البيئية، نشجع الجهات التي ستستضيف أجنحة العرض على الاكتفاء بالحد الأدنى من المواد المطبوعة. وعلى المضيفين الذين يرغبون في تقديم مواد مطبوعة للمشاركين (مثل النشرات التوضيحية والملصقات والكُتيّبات والأوراق) أن يطبعوها على نفقتهم الخاصة.

ويجب إتاحة كل المواد المطبوعة (مثل الوثائق والإصدارات المرجعية) بما لا يقل عن لغة واحدة من لغات العمل الرسمية في المؤتمر (الإنجليزية والفرنسية والإسبانية والعربية). وتتولى الجهة المضيفة مسؤولية طباعة الوثائق وترجمتها على نفقتها الخاصة.

**\*\*يجب أن تخضع جميع المواد المعروضة في الجناح لموافقة منظمي المؤتمر قبل تاريخ العرض.\*\***

آخر أجل لتقديم المقترحات وبيانات الاتصال:

**حُدد آخر أجل لتقديم النماذج المكتملة بتاريخ 30 أبريل 2024.** ويجب إرسال كل المقترحات بالبريد الإلكتروني على العنوان التالي: [conferences@rcrcconference.org](mailto:conferences@rcrcconference.org) . وسيُنظر فيها في غضون الأسابيع اللاحقة قبل إعلام الجهات المضيفة التي وقع الاختيار على أجنحتها في الوقت المُحدّد (يونيو 2024). ولجميع استفساراتكم، يرجى التواصل مع منظمي المؤتمر على العنوان الإلكتروني ذاته. ولن تُؤخذ المقترحات التي أُرسلت بعد الأجل المحدد بعين الاعتبار.

**نموذج مقترح القرية الإنسانية**

**يرجى تحديد ما إذا كان جناح العرض مخصصا لفعالية الجمعية العامة للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (22-31 أكتوبر) أو مجلس المندوبين (27-31 أكتوبر) أو المؤتمر الدولي (28-31 أكتوبر):**

يُرجى الانتباه إلى ما يلي:

* سيُنصّب عدد ثابت من أجنحة العرض خلال كل اجتماع من الاجتماعات الدستورية (الجمعية العامة للاتحاد الدولي ومجلس المندوبين والمؤتمر الدولي) لضمان توزيعها توزيعا عادلا.
* لن تُزال أجنحة العرض أو تُستبدل (ستبقى في مكانها إلى أن تنتهي الاجتماعات) وعلى الجهات المضيفة أن تحافظ على جناح عرضها في حالة جيدة طوال فترة الاجتماعات.
* وستبلغ قدرة استيعاب أجنحة العرض حدها الأقصى خلال المؤتمر الدولي (28-31 أكتوبر).

**الاسم أو العنوان المقترح لجناح العرض:**

1. **ممثل مكون الحركة و/أو الدولة**

يرجى ذكر المنظمة وأسماء الأشخاص المعنيين ووظيفتهم (إن كانت معلومة؛ غير إلزامي في هذه المرحلة) والمكونات الأخرى من الحركة و/أو الدول و/أو المراقبين إن كان الجناح مشتركا:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **المُضيف (المُضيفون)**

|  |  |
| --- | --- |
| المُضيف 1 | الاسم: |
| **الوظيفة:** |
| **العنوان الإلكتروني:** |
| **الهاتف:** |
| **المُضيف 2:** (إن وُجد) | **الاسم:** |
| **الوظيفة:** |
| **العنوان الإلكتروني:** |
| **الهاتف:** |
| **المُضيف 3:** (إن وُجد) | **الاسم:** |
| **الوظيفة:** |
| **العنوان الإلكتروني:** |
| **الهاتف:** |
| **المُضيف 4:** (إن وُجد) | **الاسم:** |
| **المؤسسة:** |
| **العنوان الإلكتروني:** |
| **الهاتف:** |
| **المُضيف 5:** (إن وُجد) | **الاسم:** |
| **الوظيفة:** |
| **العنوان الإلكتروني:** |
| **الهاتف:** |
| **مُضيفون آخرون** |  |

1. **وصف موجز للجناح المقترح:**

يُرجى تقديم شرح موجز للجناح المقترح، بما في ذلك أهدافه ومحتوياته الرئيسية. واحرص على أن تشرح علاقة الجناح المقترح بالعمل الميداني و/أو كيف يعكس موضوعات المؤتمر الدولي الرابع والثلاثين و/أو شعار الجمعية العامة للاتحاد الدولي (انظر أعلاه).

1. **أهداف الجناح المقترح**

استكشاف موضوعات وأفكار جديدة

تشجيع المشاركة أو التفاعل

الارتقاء بالوعي

استعراض مبادرات/تبادل خبرات

نسج العلاقات

1. **الأثاث والمعدات والمواد**

قد يقدم منظمو المؤتمر، عند الطلب وبحسب الموارد المتاحة، المعدات والمواد والمرافق التالية على نفقة المضيف. يرجى ذكر المطلوب منها (مع تحديد العدد المطلوب):

طاولات إضافية (إلى جانب الطاولة المتاحة مجانا):

كراسٍ إضافية (إلى جانب الكرسيّين المتاحين مجانا):

سلك التوصيل cable)) (غير مُدرج):

أخرى (على نفقة المضيف):

|  |
| --- |
| مُقدّم من: |
| (الاسم، الوظيفة) | |

**التاريخ: التوقيع:**