



# Conseil des Délégués 2022 – ateliers en ligne Guide pour l'inscription et la participation



Chaque atelier aura lieu deux fois (séances identiques) le même jour :

9 h 00 – 10 h 30 (CET) anglais, arabe, russe 17 h 00 – 18 h 30 (CET) anglais, français, espagnol

Pour obtenir le programme des ateliers et savoir ce que chacun d'entre eux nous réservera (contenu, intervenants, etc.), veuillez consulter la <u>page web consacrée aux ateliers du Conseil des Délégués.</u>

### **Sommaire**

١.	Comment s'inscrire aux ateliers	2
II.	Comment participer à une séance	4
III.	Remarques importantes sur les ateliers en ligne	8
IV.	Comment utiliser Zoom pendant la réunion	9
V.	Guide de dépannage	.10
VI.	Assistance pendant la réunion	11

## I. Comment s'inscrire aux ateliers

- 1. Cliquez ici pour vous inscrire aux ateliers de votre choix.
- 2. Sélectionnez la langue de votre choix et cliquez sur « S'inscrire maintenant ». Veuillez noter que la plateforme est disponible uniquement en anglais, espagnol et français.



## Informations sur les participa

Remplissez les informations ci-dessous et cliquez sur « Suivant » pou

4. Remplissez toutes les informations requises. Les champs obligatoires sont signalés par un \*.



5. Sélectionnez les ateliers auxquels vous souhaitez participer en fonction du sujet et des langues de votre choix.

#### Sélection des réunions

Veuillez sélectionner les séances auxquelles vous assisterez.

() Affichage dans Heure d'Europe centrale

20 janvier 2022			
09:00-10:30 CET	Mesures antiterroristes et régimes de sanctions:impact sur la mise en œuvre d'une action humanitaire Langues: anglaise, arabe et russe		
17:00-18:30 CET	Mesures antiterroristes et régimes de Sélectionné(s sanctions:impact sur la mise en œuvre d'une	5)	
	action humanitaire Sélectionnez les ateliers		
	Langues: anglaise, français et espagnole auxquels vous souhaitez participer en fonction de sujets et des langues	es	
3 février 2022			
09:00-10:30 CET	Vers une position du Mouvement sur les systèmes d'armes autonomes		
	Langues: anglaise, arabe et russe		
17:00-18:30 CET	Vers une position du Mouvement sur les	5)	
	systemes d'annes adtonomes		

6. Examinez attentivement tous les détails de votre inscription et lisez les termes et conditions avant de cliquer sur « Soumettre ».



Prenez un moment pour consulter les termes et conditions de cet événement

Je c et l' par	omprends que to 'enregistrement a tage non nécessa	out ou partie de l'événem audio. Lors du processus aire de mon image ou de	ent sera enregistré. Cela p d'inscription, j'indiquerai i ma voix.	eut inclure la photograp mes souhaits concernan	bhie, la vidéographie t la publication ou le
Pou nos	ur plus d'informat s politiques respe	tions sur la manière dont ctives : <u>Politique de la FIC</u>	la FICR et le CICR traitent R sur la protection des do	les données personnelle nnées personnelles	es, veuillez consulter
	accepte les	s modalités.		<ul> <li>Lisez les terme avant de "Soun</li> </ul>	s et conditions nettre"
		Précédent	Annuler	Soumettre	$\triangleright$

- 7. Une fois que vous aurez soumis votre formulaire d'inscription, l'équipe de support examinera votre demande et l'approuvera dans les plus brefs délais.
- 8. Une fois votre demande approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation et votre inscription sera considérée comme valide.
- 9. Quelques jours avant l'atelier de votre choix, vous recevrez un courriel avec un nouveau lien, vous invitant à l'atelier se déroulant sur Zoom.

Si vous avez une question technique relative à la plateforme d'inscription ou besoin d'assistance, veuillez contacter <u>event.support@ifrc.org.</u>

## II. Comment participer à une séance

Une fois que vous serez inscrit-e, vous recevrez un message de confirmation à l'adresse électronique que vous avez fournie lors de votre inscription. Les ateliers se dérouleront sur la plateforme Zoom, et le lien d'accès vous sera envoyé par courriel avant chaque séance. Nous vous encourageons à vous inscrire le plus tôt possible aux séances qui vous intéressent. Toute inscription de dernière minute pourra donner lieu à un retard dans la réception du lien d'accès Zoom, dans la mesure où nous n'utilisons pas le système d'inscription de Zoom.

Le jour de l'atelier, vous pourrez utiliser le lien Zoom que vous aurez reçu par courriel pour rejoindre la séance voulue.

\*\*Les ateliers sont des réunions internes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. Nous vous prions de ne pas communiquer ce lien ni les informations de connexion à toute personne extérieure à votre Société nationale/organisation.\*\*

#### 1. Ce qu'il faut préparer

Afin d'assurer le bon fonctionnement de la plateforme Zoom, nous vous prions de bien vouloir mettre à jour ou télécharger la dernière version du logiciel sur : <u>Download Center - Zoom</u>. Veuillez noter que vous n'avez pas besoin d'un compte Zoom pour participer à l'événement.



La salle Zoom ouvrira 30 minutes avant chaque session.

Lorsque vous vous connectez, veuillez indiquer la Société nationale à laquelle vous êtes affilié-e et votre nom (par exemple : Croix-Rouge XX - Sarah Smith).

Nous vous encourageons à utiliser un micro-casque. Cela vous permettra de mieux entendre les autres participants et les interprètes, et vice-versa.

Afin de profiter de toutes les fonctionnalités de Zoom, nous vous recommandons de suivre l'événement depuis un ordinateur (portable ou de bureau).

Avant d'entrer dans l'espace virtuel, veuillez tester vos haut-parleurs et votre micro en cliquant sur le lien « Test Speaker and Microphone »



#### 2. Comment modifier votre nom

Lorsque vous vous connectez, veuillez penser à renseigner **le nom de votre Société nationale** ainsi que votre nom (par exemple: Croix-Rouge XX – Sarah Smith).

\*\* Si vous utilisez des noms non identifiables, tels que « iPhone » ou « user/utilisateur », votre admission risque de prendre plus de temps.\*\*

#### Si vous avez un compte Zoom

Sur un ordinateur, vous pouvez changer votre nom depuis le site <u>https://zoom.us</u>. Après vous être connecté-e avec vos identifiants et votre mot de passe, sélectionnez « Profil » et modifiez votre nom.



Sur une tablette ou dans l'application pour téléphone mobile, sélectionnez « Paramètres » (Settings) > « Mon profil » (My Profile) > « Nom d'affichage » (Display Name) et modifiez-le.

🗇 Meet & Chat	ى	Settings	My Profi	ile	C Display Na	me Save
Q Search		Your Name	> Profile Photo		Your Name	0
New Meeting Join Schedule	Share Screen		Account you@	organization.org	Your Surname	
-		Contacts	Display Name	Your Name >		
T Starred		Chat	Personal Note	Not Set >		
Your Name (you) You cleared all past messages.	11/13/20	General	Update Password	3		
		Siri Shortcuts	Department	Not Set		
			Job Title	Not Set		
		About	Location	Not Set		
		Copyright @2012-2021 Zoom Video Communication All rights reserved.	Personal Meeting ID(PMI)	693 180 0601		
<b>0</b> 8	8		Default Call-In Country or I	Region Not Set >		

#### Si vous n'avez pas de compte Zoom

La meilleure façon de vous assurer de pouvoir vous connecter avec votre nom est de rejoindre la réunion avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez reçus (et <u>non</u> avec le lien de la réunion Zoom) en utilisant le logiciel « Zoom Client for Meeting » pour ordinateur (que vous pouvez télécharger sur <u>Download Center - Zoom</u>) ou l'application Zoom pour smartphones ou tablettes.

Lorsque vous saisissez l'identifiant et le mot de passe de la réunion, vous avez la possibilité de modifier votre nom.

Zoom Cloud Me	Zoom X	
	Join Meeting	
	Meeting ID or Personal Link Name	
	My Name	
	Remember my name for future meetings	
	Don't connect to audio Turn off my video	
	By clicking "Join", you agree to our Terms of Service and Privacy Statement.	
	Join Cancel	
. L		

### Comment modifier votre nom depuis l'application pour smartphones (ou tablettes)

â	Cancel Join a Meeting	Cancel Join a Meeting
Start a Meeting	Meeting ID	999 999 999 🗸
Start or join a video meeting on the go	Join with a personal link name	Join with a personal link name
	iPhone ©	My Real Name 💿
	Join If you received an invitation link, tap on the link again to join the meeting.	Join If you received an invitation link, tap on the link again to join the meaning
+ + +	Don't Connect To Audio	Don't Connect To Audio
	I Hey Hello	Turn Off My Video
	Q W E R T Y U I O P	q w e r t y u i o p
Join a Meeting	ASDFGHJKL	asdfghjkl
Sian Up Sian In	★ Z X C V B N M S	☆ z x c v b n m ⊗
	123 🌐 👰 space return	123 D space return
Cliquez sur « Rejoindre une réunion » (Join a	Laissez le champ « ID de réunion » (Meeting ID) vide si vous vous connectez via un	Si vous vous connectez via un lien, vous pouvez à présen cliquer sur le lien.
neeting).	Changez votre nom et cliquez sur «Retour» (Return).	Si vous vous connectez aver l'identifiant de la réunion (Meeting ID), renseignez-le puis cliquez sur « Rejoindre s (Join).

### Modifier votre nom lorsque vous êtes déjà en réunion

Ouvrez la liste des participants et cliquez sur votre nom. Sélectionnez « Plus » (More) > Renommer » (Rename) et modifiez votre nom.

## III. Remarques importantes sur les ateliers en ligne

### 1. ACCÈS ET CONFIDENTIALITÉ

#### Vie privée des participants

Nous attachons une grande importance à la confidentialité et la sécurité. Les ateliers sont ouverts à tous les dirigeants, employés et volontaires du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge. Alors que nous garantissons ainsi l'inclusivité et la représentation de voix diverses, nous reconnaissons toutefois les répercussions potentielles que pourraient subir les participants qui ont pris des risques pour intervenir durant ces réunions ou participer à celles-ci, étant noté que l'identité des participants sera visible par tous. Nous vous prions donc de bien vouloir respecter la vie privée des autres participants en vous abstenant d'enregistrer les interventions, de prendre des photographies et de publier sur les réseaux sociaux tout contenu susceptible de dévoiler l'identité d'un autre participant sans en avoir au préalable obtenu sa permission.

#### Enregistrement des séances

Les ateliers seront enregistrés.

#### Connexion à la réunion en indiquant le nom de votre Société nationale ainsi que votre nom

Nous vous prions de renseigner votre nom et celui de votre Société nationale au moment de rejoindre la réunion, afin que nous puissions nous assurer que vous faites bien partie des personnes invitées (cf. la section « Comment modifier votre nom » ci-dessus).

Nous vérifierons votre identité avant de vous laisser rejoindre la réunion ; le respect des instructions ci-dessus nous permettra d'accepter rapidement votre demande de rejoindre l'espace virtuel.

\*\*Si vous utilisez des noms non identifiables, tels que « iPhone » ou « user/utilisateur », votre admission risque de prendre plus de temps.\*\*

### 2. VIDÉO ET MICROPHONE

Pour limiter les interférences sonores ainsi que l'utilisation de bande passante, la fonction de désactivation automatique de la vidéo et du microphone des participants au moment de leur connexion sera utilisée par les organisateurs de la réunion. Les participants ne seront autorisés à activer leur vidéo et leur microphone que pour prendre la parole.

### 3. DÉBATS

Aucun participant ne sera autorisé à prendre la parole sans la permission de la présidence de la réunion ou des personnes qui en assurent la facilitation.

Pour demander à prendre la parole, les participants pourront soit utiliser la fonction « Lever la main », soit écrire un message dans la boîte de dialogue (chat). Ils attendront ensuite que la présidence ou les responsables de la facilitation les invitent à s'exprimer.

#### 4. RESPECT DES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA CROIX-ROUGE ET DU CROISSANT-ROUGE

Les Principes fondamentaux – humanité, impartialité, neutralité, indépendance, volontariat, unité et universalité – sont définis dans le <u>Préambule des Statuts du Mouvement international</u> <u>de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.</u>

Tous les participants sont tenus de respecter les Principes fondamentaux en tout temps pendant le déroulement des ateliers.

## IV. Comment utiliser Zoom pendant la réunion

### 1. SUR UN ORDINATEUR

Une fois dans la réunion, déplacez votre curseur en bas de l'écran sur votre bureau. Une **barre de menu** apparaîtra avec les icônes suivantes.

y ^ Unmute	Utilisez l'icône du micro pour activer et désactiver votre microphone. Nous vous serions reconnaissants de rester en sourdine jusqu'à ce que vous soyez invité à prendre la parole.			
Start Video	Allumez et éteignez votre caméra.			
Participants	Consultez la liste des participants.			
<b>P</b> Chat	Utilisez la fonction de chat (« Converser ») pour poser des questions et faire des commentaires pendant la réunion. Avant de commencer la réunion, n'hésitez pas à sélectionner « à : tout le monde » (to : everyone) et à vous présenter brièvement.			
€ Reactions Raise Hand	Pour demander à prendre la parole, cliquez sur le bouton « <b>Réactions</b> » dans la barre de menu. Dans le menu contextuel, cliquez sur « <b>Lever la main</b> » et attendez que le modérateur vous donne la parole avant d'activer votre microphone.			
<b>H</b> Interpretation	Pour suivre l'interprétation simultanée, cliquez sur l'icône « Interprétation ». Sélectionnez la langue dans le menu déroulant.			

#### 2. SUR UNE TABLETTE OU UN SMARTPHONE

Sur une tablette, la barre de menu se trouve en **haut de l'écran**. Sur un smartphone, elle est en **bas de l'écran**.

Vnmute	Utilisez <b>l'icône du micro pour activer et désactiver votre microphone</b> . Nous vous serions reconnaissants de rester en sourdine jusqu'à ce que vous soyez invité à prendre la parole.			
Start Video	Allumez et éteignez votre <b>caméra</b> .			
Participants	Consultez la <b>liste des participants</b> .			
••• More	<ul> <li>Cliquez sur « Plus » pour accéder à d'autres options, notamment :</li> <li>Chat (« Converser »),</li> <li>Lever la main,</li> <li>Interprétation simultanée. Veillez à valider votre sélection en cliquant sur « terminé » (done).</li> </ul>			

## V. Guide de dépannage

### 1. DES PROBÈMES AVEC VOTRE CAMÉRA ?

Lorsque vous rejoignez une réunion, votre caméra est automatiquement désactivée et il vous faudra l'allumer manuellement en cliquant sur « Démarrer vidéo ». Si des problèmes persistent, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

- Assurez-vous que vous avez sélectionné la bonne caméra : <u>https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362313-How-Do-I-Test-My-Video-</u>
- Les paramètres de confidentialité peuvent bloquer l'accès à la caméra.
  - Si vous utilisez un Mac, suivez la procédure disponible à l'adresse : <u>https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360016688031</u>
  - Si vous utilisez Windows, suivez la procédure disponible à l'adresse : <u>https://support.microsoft.com/enus/help/4468232/windows-10-camera-microphone-and-privacy</u>
- Si vous utilisez un appareil Lenovo, téléchargez les plug-ins ou les mises à jour du pilote de votre webcam en suivant la procédure ci-dessous :
  - Rendez-vous sur : <u>https://support.lenovo.com/ch/en/</u>
  - Dans la section « Assistance » au bas de la page, cliquez sur « Pilotes et téléchargements »

- Vous devrez renseigner le numéro de série de votre ordinateur ou le modèle de votre appareil (vous trouverez ces informations en suivant les instructions disponibles <u>ici</u>).
- Téléchargez le pilote de la webcam.
- Pour télécharger les plug-ins d'autres appareils, cliquez sur le lien ci-après puis sélectionnez votre fournisseur dans la liste proposée : <u>https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/202952568-My-Video-Camera-Isn-t-Working</u>

#### 2. DES PROBLÈMES AVEC VOTRE MICRO ?

#### « Mon micro ne marche pas/les autres ne m'entendent pas. »

- Assurez-vous d'avoir autorisé Zoom à utiliser votre micro.
- Assurez-vous d'avoir sélectionné le bon micro (si plusieurs micros figurent dans la liste déroulante de vos paramètres micro sur Zoom, sélectionnez-en un autre et effectuez un test audio) : <u>https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362283-Testing-computer-ordevice-audio</u>

#### 3. DES PROBLÈMES AVEC VOS HAUT-PARLEURS ?

#### « Je n'entends pas les intervenants. »

Assurez-vous d'avoir sélectionné les bons haut-parleurs (si plusieurs références de hautparleurs figurent dans la liste déroulante de vos paramètres audio sur Zoom, sélectionnez-en une autre et effectuez un test audio) : <u>https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362283-</u><u>Testing-computer-or-device-audio</u>

### 4. DES PROBLÈMES DE CONNEXION ?

- Vérifiez votre vitesse de connexion Internet en testant le débit de votre bande passante au moyen d'applications en ligne comme <u>nperf</u>, <u>Speedtest</u> ou <u>Comparitech</u>.
- Essayez de vous connecter directement à Internet en reliant votre ordinateur ou tout autre appareil compatible à votre routeur (qui doit être équipé de ports réseau) à l'aide d'un câble Ethernet.
- Utilisez un amplificateur wifi comme <u>Amped Wireless</u> ou <u>Linksys</u> pour augmenter la portée et la puissance de votre signal wifi.
- Désactivez le VPN de votre entreprise s'il est activé.

## VI. Assistance pendant la réunion

Si vous rencontrez des difficultés techniques pendant l'événement, veuillez envoyer un courriel à : <u>conferences@rcrcconference.org.</u>